



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 08.04.2019 №10/4

Об инициативе администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве создания Муниципального бюджетного учреждения «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН»

В соответствии со статьями 123.22, 124, 125 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в целях создания благоприятных условий для проживания граждан, осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения «Мосрентген» в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения, дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения поселения, организации содержания объектов жилищного фонда, объектов жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства, Совет депутатов поселения «Мосрентген»

РЕШИЛ:

1. Одобрить инициативу администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве создания Муниципального бюджетного учреждения «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН» (далее – МБУ «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН»).
2. Одобрить проект Устава МБУ «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН» согласно приложению к настоящему решению.
3. Поручить администрации поселения «Мосрентген» выступить учредителем МБУ «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН» от имени поселения «Мосрентген» в городе Москве.

4. Одобрить предложенную администрацией поселения «Мосрентген» кандидатуру заместителя директора МУП «УК ЖКХ Мосрентген» Николаевой Е.В. для назначения директором МБУ «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

Глава поселения «Мосрентген»

О.А. Митрофанов

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения «Мосрентген» в городе
Москве
От «08» апреля 2019 г. № 10/4

ПРОЕКТ УСТАВА
Муниципального бюджетного учреждения
«ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании постановления администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве от _____ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген», Положением о порядке создания, реорганизации, ликвидации муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в муниципальном образовании сельское поселение «Мосрентген», утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 14.05.2008 №78/19.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации полномочий администрации поселения Мосрентген в городе Москве.

Учредителем Бюджетного учреждения и собственником его имущества является поселение «Мосрентген» в городе Москве (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя и собственника Бюджетного учреждения осуществляет администрация поселения «Мосрентген».

1.3 Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЖИЛИЩНИК МОСРЕНТГЕН»».

Место нахождения Учреждения: 108820, г. Москва, п. Мосрентген, пос.завода Мосрентген, д. 32а.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении администрации поселения «Мосрентген», имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс (или смету), лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, расчетный, валютный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки со своим наименованием, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в

установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.5. Учреждение имеет самостоятельный баланс, имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления и имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами и закрепленным за ним имуществом за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем на праве оперативного управления, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.6. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения. Права юридического лица у Бюджетного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим уставом, возникают с момента государственной регистрации Бюджетного учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целям деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Москвы, постановлениями и распоряжениями администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве путем выполнения работ, оказания услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства. Основной целью деятельности Учреждения являются осуществление мероприятий по реализации на территории поселения «Мосрентген» задач надежного, безопасного и качественного предоставления жилищных, коммунальных и прочих услуг, включая управление многоквартирными домами, а также благоустройство территорий и содержание объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, дорожного хозяйства.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

2.2.1. Благоустройство (содержание, ремонт, обустройство) дворовых территорий, малых архитектурных форм; устройство и содержание парковых зон, спортивных площадок, содержание и ремонт объектов дорожного хозяйства, объектов озеленения вне зависимости от категории, ранее бесхозных территорий, принятых в установленном порядке в муниципальную собственность поселения «Мосрентген» и не входящих в состав дворовых территорий, и иных объектов.

2.2.2. Управление эксплуатацией жилого фонда.

2.2.3. Цветочное оформление территорий, прилегающих к объектам дорожного хозяйства, а также дворовых территорий.

2.2.4. Текущий и капитальный ремонт дворовых территорий, не включенных в установленном порядке в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.5. Содержание и текущий ремонт общедомового оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности с учетом услуг операторов по обслуживанию данного оборудования, а также внутриквартирного оборудования для инвалидов и других лиц с ограничениями жизнедеятельности, установленного за счет средств муниципального бюджета.

2.2.6. Обеспечение эксплуатации и функционирования инженерно-технических центров поселения, включая технический контроль за работой объектов инженерного и коммунального назначения жилых домов.

2.2.7. Содержание и ремонт общедомового оборудования, входящего в систему автоматизированного учета ресурсов, установленного за счет средств муниципального бюджета и не включенного в состав общего имущества многоквартирного дома.

2.2.8. Содержание, техническое обслуживание и ремонт защитных сооружений гражданской обороны жилого сектора.

2.2.9. Благоустройство территорий, прилегающих к муниципальным учреждениям поселения «Мосрентген».

2.2.10. Обеспечение эксплуатации и функционирования объединенных диспетчерских служб и расположенного в них технологического оборудования.

2.2.11. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защиты от чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности.

2.2.12. Временное содержание объектов строительства муниципального жилищного фонда до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, отобранной по результатам открытого конкурса, проведенного в соответствии с частью 13 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2.13. Участие в приемке законченного строительством по муниципальному заказу объектов муниципального жилищного фонда и подписании актов в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.14. Управление эксплуатацией нежилого фонда поселения.

2.2.15. Содержание, текущий, капитальный и аварийный ремонт объектов дорожного хозяйства поселения Мосрентген.

2.2.16. Содержание, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков и информационных щитов, находящихся в ведении поселения.

2.2.17. Разметка дорожных покрытий поселения Мосрентген.

2.2.18. Строительство, комплексное содержание, эксплуатация, капитальный, текущий и аварийный ремонт производственных баз, инженерных сооружений, зданий и сооружений административно-технического и производственного характера.

2.2.19. Организация и проведение торгов на выполнение работ по ремонту, содержанию и эксплуатации объектов дорожного хозяйства, выполнение работ, поставку товаров, оказание услуг для нужд Учреждения.

2.2.20. Техническая инвентаризация (актуализация) и заполнение технических паспортов комплексного благоустройства объектов дорожного хозяйства поселения Мосрентген.

2.2.21. Прием, хранение и использование противогололедных материалов, в том числе противогололедных реагентов.

2.2.22. Закупка, аренда, лизинг дорожно-коммунальной техники, дорожно-строительной техники, легкового автотранспорта, грузового автотранспорта и оборудования.

2.2.23. Капитальный ремонт, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.2.24. Разработка проектной и рабочей документации на строительство производственных баз и объектов дорожного хозяйства.

2.2.25. Замена, ремонт и содержание ограждающих конструкций различных типов.

2.2.26. Содержание, текущий ремонт и обеспечение коммунальной услугой отопления нераспределенных жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, а также жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домах, принятых от застройщика (лица, обеспечивающего строительство многоквартирного дома и (или) жилого дома) после выдачи ему разрешения на ввод многоквартирного дома и (или) жилого дома в эксплуатацию по передаточному акту или иному документу о передаче с момента такой передачи.

2.2.27. Планирование и организация выполнения работ (оказания услуг) по содержанию технического обслуживанию, ремонту общедомового имущества многоквартирных домов.

2.2.28. Осуществление функций по техническому обслуживанию и текущему ремонту инженерных систем многоквартирных домов, в том числе, системы вентиляции, дымоудаления противопожарной автоматики, систем и элементов наружного освещения жилых домов.

2.2.29. Формирование титульных списков, проектно-сметной документации, графика работ.

2.2.30. Участие в приемке законченных работ.

2.2.31. Проведение обследования жилого и нежилого фонда различных форм собственности по поручению вышестоящих организаций, обращений нанимателей и собственников, обращаясь случае необходимо и в правоохранительные и судебные органы.

2.2.32. Осуществление контроля за соблюдением собственниками и иными пользователями жилых/нежилых помещений правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда.

2.2.33. Организация сбора и вывоза твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора с закрепленной территории.

2.2.34. Приобретение контейнеров для мусора взамен контейнеров, пришедших в негодность.

2.2.35. Обслуживание внутриквартирного газового оборудования в многоквартирных домах.

2.2.36. Обслуживание внутридомового газового оборудования в многоквартирных домах.

2.2.37. Прием населения, рассмотрение жалоб и заявлений, выдача справок по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

2.2.38. Организация газовой аварийно-диспетчерской службы.

2.3. Учреждение вправе размещать заказы и выступать заказчиком на поставку товаров и выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения нужд Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности.

2.4. Учреждение вправе участвовать в программах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров; участвовать в совещаниях, семинарах и конференциях по вопросам, входящих в компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.7. Бюджетное учреждение, для достижения целей, ради которых оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством, оказывать посреднические услуги, направленные на благоустройство, озеленение и содержание дорожного хозяйства поселения «Мосрентген» и иной приносящий доход деятельности:

- выполнение работ, оказание услуг физическим и юридическим лицам, за плату, в сферах благоустройства и озеленения территории, дорожной деятельности, управление многоквартирными домами в соответствии с договорами управления многоквартирными домами, обеспечение арендаторов, нанимателей, собственников помещений и строений соответствии с условиями соглашений и договоров коммунальными, эксплуатационными прочими услугами, организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора (доставка земли для клумб, аллей и пр.; доставка песка и иных общераспространенных полезных ископаемых; сбор и вывоз различного бытового и иного мусора (сухой травы, листвы и др.), текущий ремонт и содержание придомовых территорий, в том числе твердым покрытием; очистка территорий от снега и иные виды работ, соответствующие целям создания бюджетного учреждения);

- производство земляных, бетонных и железобетонных, каменных, отделочных, столярных и плотнических работ, сварочных работ, малярных и иных отделочных работ;
- производство общестроительных работ по возведению зданий, строений и сооружений;
- устройство кровель зданий и сооружений;
- устройство покрытий полов и облицовка стен;
- монтаж металлических конструкций;
- изготовление табличек с указанием наименований улиц и номерами домов;
- посреднические услуги в сфере благоустройства и озеленения территории;
- сдача в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.
- оказание комплексной консультативной, правовой (юридической) помощи гражданам и юридическим лицам.

2.8. Доходы, полученные от перечисленных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Структура органов управления Учреждением:

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, поселения Мосрентген, настоящим Уставом.

3.1.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другим организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основании хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, учреждениями и организациями, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

3.1.3. Учреждение устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- согласование создания и ликвидации обособленных подразделений-филиалов Учреждения;

- согласование Положения и филиале Учреждения, внесения в него изменений и дополнений;
- согласование перечня предоставляемых Учреждением услуг, порядка и режима работ Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- заключение и расторжение с директором Учреждения трудового договора, поощрение и применение к директору мер дисциплинарного взыскания (привлечения к материальной ответственности) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- согласование кандидатур заместителя(ей) директора и главного бухгалтера Учреждения, руководителя(ей) филиала (ов) при назначении их на должность и согласование, прекращение трудовых отношений;
- осуществление контроля за целевым и эффективным использованием финансовых средств, состоянии бюджетного учета в Учреждении;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения и условиями предоставления услуг, необходимы для реализации уставных целей;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, законами и иным нормативными правовыми актами города Москвы и настоящим Уставом.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель — директор Учреждения, назначаемый Учредителем, на срок не более 5 лет.

3.3.1. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

3.3.2. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

3.3.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством города Москвы к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующую деятельность Учреждения внутреннюю документацию;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу, обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.6. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказания услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы, поселения Мосрентген, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении

имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, внесение муниципальным Учреждением денежных средств (если иное не установлено), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передаче им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов и законов города Москвы;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными актами города Москвы и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей, искажение отчетности, за финансово-хозяйственную часть Директор учреждения и бухгалтер несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Все имущество Учреждения находится в муниципальной собственности поселения «Мосрентген» в городе Москве, отражается на балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления или хозяйственного ведения на основании договора, заключенного администрацией поселения и Учреждением в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, также осуществлять его списание.

4.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.3. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом, федеральными законами и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ).

4.6.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из муниципального бюджета на иные цели.

4.6.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами города Москвы, правовыми актами Правительства Москвы и поселения Мосрентген, настоящим Уставом, следующее:

4.7.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.7.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставной (складочный) капитал

хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.7.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особого ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

5.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

5.4. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления поселения «Мосрентген» в городе Москве.

5.5. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, выделения, разделения, преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение может быть ликвидировано:

-по решению Учредителя;

-по решению суда.

Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности другим лицам.

5.7. В случае ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс.

5.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с Федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам, остается в собственности Учредителя.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждения прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации.

5.10. При ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав архивного фонда документы, в том числе документы по личному составу, а также архивные документы, сроки хранения которых не истекли, передаются Ликвидационной комиссией на хранение в соответствующий территориальный архив на основании договора между Ликвидационной комиссией и архивом.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.