



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 24.12.2019 № 19/6

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в поселении «Мосрентген» в городе Москве

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, Совет депутатов поселения «Мосрентген»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в поселении «Мосрентген» в городе Москве согласно приложению к настоящему решению.
2. Признать утратившим силу:
 - 2.1. Решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 26 октября 2010 года № 6/25 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования сельское поселение «Мосрентген»»;
 - 2.2. Решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 30 марта 2011 года № 9/23 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 26 октября 2010 года № 6/25 «Об утверждении Положения «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования сельское поселение «Мосрентген»»
3. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в городе Москве в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

Глава поселения «Мосрентген»

О.А. Митрофанов

Положение о муниципальном контроле в поселении «Мосрентген» в городе Москве

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Устава поселения «Мосрентген» в городе Москве и иных нормативных правовых актов и определяет порядок осуществления органами местного самоуправления поселения «Мосрентген» в городе Москве муниципального контроля на территории поселения «Мосрентген», а также виды такого контроля, права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на территории поселения «Мосрентген».

1.2. Муниципальный контроль определен в качестве вопросов местного значения поселения «Мосрентген» и полномочий органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1.3. Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления поселения «Мосрентген», уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами города Москвы, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления поселения «Мосрентген», как самостоятельно, так и во взаимодействии с уполномоченными территориальными органами

государственной власти, государственными органами в соответствии с компетенцией.

1.5. Законодательными и нормативными актами к сферам (видам) муниципального контроля в поселении «Мосрентген» в городе Москве отнесены:

- муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения поселения,
- муниципальный земельный контроль за использованием земель, находящихся в муниципальной собственности,
- муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения,
- муниципальный лесной контроль.

1.6. Муниципальный контроль осуществляется в отношении следующего муниципального имущества, предоставленного в пользование юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, для осуществления ими деятельности с использованием данного имущества (далее – муниципальное имущество, пользователи муниципальным имуществом):

- автомобильные дороги местного значения поселения, являющиеся муниципальной собственностью поселения «Мосрентген»,
- земли (земельные участки), являющиеся муниципальной собственностью поселения «Мосрентген»,
- особо охраняемые природные территории местного значения, являющиеся муниципальной собственностью поселения «Мосрентген»,
- лесные участки, являющиеся муниципальной собственностью поселения «Мосрентген».

Муниципальный контроль, в отношении иных объектов, не относящихся к объектам муниципальной собственности поселения «Мосрентген», либо в установленных законом случаях, региональный государственный контроль (надзор), осуществляется в случае наделения органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» соответствующими полномочиями в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве».

1.7. Основными задачами муниципального контроля являются:

- соблюдение пользователями муниципальным имуществом установленного режима пользования муниципальным имуществом, в соответствии с назначением и видами использования соответствующего муниципального имущества;
- соблюдение пользователями муниципальным имуществом сроков освоения имущества, если такие сроки установлены действующим законодательством;
- недопущение самовольного занятия муниципального имущества и пользования им;
- своевременный возврат муниципального имущества, предоставленного во временное пользование по основаниям, установленным действующим законодательством;

- защита муниципальных и общественных интересов, а также прав граждан и юридических лиц в области пользования муниципальным имуществом;

- другие задачи в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Финансирование деятельности по муниципальному контролю осуществляется из муниципального бюджета в порядке, определенном бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. Орган местного самоуправления поселения «Мосрентген», уполномоченный на осуществление муниципального контроля

2.1. Органом местного самоуправления поселения «Мосрентген», уполномоченным на осуществление муниципального контроля является администрация поселения «Мосрентген».

2.2. К полномочиям администрации поселения «Мосрентген» при осуществлении муниципального контроля, относятся:

- организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения «Мосрентген» в соответствии со сферами (видами) муниципального контроля, указанными в пункте 1.5 настоящего Положения и в отношении муниципального и иного имущества, указанного в пункте 1.6 настоящего Положения;

- организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), в случае наделения в установленном законом порядке соответствующими полномочиями;

- разработка и утверждение административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах (видах) деятельности;

- разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти города Москвы, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого в установленном законом порядке наделены органы местного самоуправления поселения «Мосрентген». Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Москвы;

- организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации, за исключением муниципального контроля, осуществляемого уполномоченными органами местного самоуправления в сельских поселениях;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы.

2.3. Ежегодно администрация поселения «Мосрентген» в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществляет подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля и представляет указанный доклад, а также сведения по форме № 1-контроль в

Главное контрольное управление города Москвы посредством размещения в ГАС «Управление» в соответствии с установленным порядком их представления.

Должностные лица в должности заместителя главы администрации, ответственные за представление сведений по форме № 1-контроль и ежегодного доклада об осуществлении муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, об эффективности такого контроля, назначаются распоряжением администрации поселения «Мосрентген».

2.4. Администрация поселения «Мосрентген» при организации и проведении проверок вправе запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.

3. Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

3.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, имеют право:

- беспрепятственно посещать при предъявлении служебного удостоверения пользователей муниципального имущества независимо от формы собственности, обследовать находящееся в пользовании муниципальное имущество;

- составлять по результатам проверок акты соблюдения муниципальных нормативных актов и по обнаруженным нарушениям пользователями установленных правил использования муниципального имущества, передавать материалы на рассмотрение в уполномоченные органы для привлечения пользователей муниципального имущества к предусмотренной законом ответственности;

- вносить предложения о полном или частичном изъятии муниципального имущества в случаях его нерационального использования, использования не по назначению, а также неиспользования в установленный законом срок, систематической неуплаты налогов, сборов, арендных платежей, предусмотренных законом;

- получать от пользователей объяснения, сведения и другие материалы, связанные с использованием ими муниципального имущества;

- рассматривать заявления граждан и юридических лиц по фактам нарушения пользования муниципальным имуществом;

- привлекать в установленном порядке для проведения проверок, обследований и экспертиз специалистов различных организаций и учреждений;

- письменно предупреждать пользователей муниципального имущества о недопустимости нарушений законодательства;

- другие права, установленные действующим законодательством Российской Федерации, города Москвы и нормативными правовыми актами поселения «Мосрентген».

3.2. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, обязаны соблюдать требования действующего законодательства и муниципальных нормативных правовых актов, в установленном порядке информировать соответствующих должностных лиц администрации поселения «Мосрентген» обо всех случаях их нарушения и принимать действенные меры по их устранению.

4. Организация осуществления муниципального контроля

4.1. Видами осуществления муниципального контроля являются:

- плановые проверки (документарные, выездные),
- внеплановые проверки (документарные, выездные),
- плановые (рейдовые) осмотры.

4.2. Плановые проверки.

4.2.1. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности совокупности предъявляемых обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

4.2.2. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года на основании разрабатываемых администрацией поселения «Мосрентген» ежегодных планов.

4.2.3. В ежегодных планах проведения плановых проверок указываются следующие сведения:

1) наименования (фамилия, имя, отчество) пользователей муниципальным имуществом, деятельность которых подлежит плановым проверкам;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля совместно с органами государственного контроля (надзора), указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

4.2.4. Ежегодный план проведения плановых проверок утверждается администрацией поселения «Мосрентген» и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте администрации сельского поселения «Мосрентген» в сети «Интернет» либо иным доступным способом.

4.2.5. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок администрация поселения «Мосрентген» направляет

проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в Прокуратуру НАО города Москвы.

4.2.6. Администрация поселения «Мосрентген» рассматривает предложения Прокуратуры НАО города Москвы и по итогам рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок направляет на имя Прокурора Новомосковского административного округа, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

4.2.7. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный в соответствующей сфере деятельности орган государственного контроля (надзора) уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

4.2.8. В отношении пользователей муниципального имущества – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере, плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.3. Внеплановые проверки.

4.3.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение землепользователями в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) поступление в администрацию поселения «Мосрентген» заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

4.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию поселения «Мосрентген», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 4.3.2, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

4.4. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарных проверок и (или) выездных проверок в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.5. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) проводится по месту нахождения органа муниципального контроля.

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и

принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

4.6. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

4.7. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования объектов муниципального имущества, указанного в пункте 1.5 настоящего Положения, проводятся уполномоченными должностными лицами администрации поселения «Мосрентген» в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий. Порядок оформления и содержание таких заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливается административными регламентами проведения муниципального контроля, утверждаемыми администрацией поселения «Мосрентген».

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица администрации поселения «Мосрентген» принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения главы администрации поселения «Мосрентген» (заместителя главы администрации) информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 4.3.2 настоящего Положения.

Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

5. Порядок проведения проверочных мероприятий

5.1. Проверка проводится на основании распоряжения администрации поселения «Мосрентген» с учетом типовой формы распоряжения (приказа), утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

(Зарегистрировано в Минюсте России 13 мая 2009 года № 13915). Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

5.2. В распоряжении администрации поселения «Мосрентген» указываются:

1) наименование органа органа муниципального контроля, а также вид (виды) муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций, в случае их привлечения;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

6) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

7) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

8) перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля, применяемых при проведении проверки;

9) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

10) даты начала и окончания проведения проверки;

11) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

5.3. Заверенные печатью копии распоряжения администрации поселения «Мосрентген» вручаются под роспись должностными лицами, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

5.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального

предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица администрации поселения «Мосрентген, проводящие проверку, обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

5.5. Оплата услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещение понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю расходов производится в порядке и в размерах, которые установлены Правительством Российской Федерации.

6. Ограничения при проведении проверки

6.1. При проведении проверки должностные лица администрации поселения «Мосрентген» не вправе:

6.1.1. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

6.1.2. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.1.3. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному дефисом вторым подпункта 2 пункта 4.3.2 настоящего Положения, а также проверки соблюдения требований земельного законодательства в случаях надлежащего уведомления собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов земельных участков;

6.1.4. требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

6.1.5. отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

6.1.6. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную

охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.1.7. превышать установленные сроки проведения проверки;

6.1.8. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

6.1.9. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

6.1.10. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала проведения проверки.

6.2. Администрация поселения «Мосрентген» после издания распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

7. Порядок оформления результатов проверки

7.1. По результатам проверки должностными лицами администрации поселения «Мосрентген», проводящими проверку, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

7.2. В акте проверки указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;
2) наименование органа муниципального контроля;
3) дата и номер распоряжения администрации поселения «Мосрентген»;
4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки,

о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

7.3. К акту проверки прилагаются протоколы (отбора образцов, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, иные), заключения (проведенных исследований, испытаний и экспертиз), объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

7.4. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации поселения «Мосрентген». При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

7.5. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной

электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле администрации поселения «Мосрентген».

7.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

7.7. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

7.9. В журнале учета проверок должностными лицами администрации поселения «Мосрентген» осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

7.10. Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии печати).

7.11. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

7.12. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в администрацию поселения «Мосрентген» в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в

администрацию поселения «Мосрентген». Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

8. Права и обязанности пользователей муниципального имущества при проведении проверок

8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель – пользователи муниципального имущества, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от администрации поселения «Мосрентген», проводящих проверку должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными администрацией поселения «Мосрентген» в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в администрацию поселения «Мосрентген» по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации поселения «Мосрентген», повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

8.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

8.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные

предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение закона, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Ответственность администрации поселения «Мосрентген» и должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль

9.1. Администрация поселения «Мосрентген», ее должностные лица в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при осуществлении муниципального контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Администрация поселения «Мосрентген» осуществляет контроль за исполнением ее должностными лицами служебных обязанностей при проведении проверочных мероприятий муниципального контроля, ведет учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводит соответствующие служебные расследования и принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

9.3. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер администрация поселения «Мосрентген» обязана сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых при проведении мероприятий муниципального контроля нарушены.