



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**От 21 февраля 2017 года №56/6**

**Об утверждении Положения «О реестре муниципального имущества поселения  
«Мосрентген» в городе Москве»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, частью 1 статьи 50, частью 5 статьи 51 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 23 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 августа 2011 года № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Уставом поселения «Мосрентген» города Москвы, в целях приведения муниципального нормативного правового акта в соответствие действующим законодательным и нормативным актам, Совет депутатов

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение «О реестре муниципального имущества поселения «Мосрентген» в городе Москве» согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» Ленинского муниципального района Московской области от 14 мая 2008 года № 76/19 «Об утверждении Положения «О реестре муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение «Мосрентген» Ленинского муниципального района Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

**Глава поселения «Мосрентген»**

**О.А. Митрофанов**

## **Положение «О реестре муниципального имущества поселения «Мосрентген» в городе Москве»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, в соответствии с порядком ведения реестров муниципального имущества муниципальных образований установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, устанавливает правила ведения реестра муниципального имущества поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее - реестр), в том числе правила внесения сведений об имуществе в реестр, общие требования к порядку предоставления информации из реестра, состав информации о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве или в силу закона органам местного самоуправления, муниципальным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям поселения «Мосрентген» в городе Москве, иным лицам (далее – правообладатель, правообладатели) и подлежащем учету в реестре.

2. Объектами учета в реестре являются:

- находящееся в муниципальной собственности поселения «Мосрентген» в городе Москве недвижимое имущество (здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, земельный участок, жилое, нежилое помещение или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- находящееся в муниципальной собственности поселения «Мосрентген» в городе Москве движимое имущество, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества либо иное не относящееся к недвижимости имущество, отнесенное к категории особо ценного, стоимость которого равна или превышает 50 тысяч рублей, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за автономными и бюджетными муниципальными учреждениями и определенное в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат поселению

«Мосрентген» в городе Москве, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является поселение «Мосрентген» в городе Москве.

## **2. Порядок ведения реестра и структура реестра**

2.1. Ведение реестра осуществляется Администрацией поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Администрация).

Администрация обязана:

- обеспечивать соблюдение правил ведения реестра и требований, предъявляемых к системе ведения реестра;
- обеспечивать соблюдение прав доступа к реестру и защиту государственной и коммерческой тайны;
- осуществлять информационно-справочное обслуживание, выдавать выписки из реестров.

2.2. Реестр состоит из 3 разделов. Карты объектов в зависимости от видов имущества, входящего в разделы, формируются и ведутся по формам, установленным приложениями 1, 2 и 3 к настоящему Положению.

2.3. В раздел 1 включаются сведения о муниципальном недвижимом имуществе, в том числе:

- наименование недвижимого имущества;
- адрес (местоположение) недвижимого имущества;
- кадастровый номер муниципального недвижимого имущества;
- площадь, протяженность и (или) иные параметры, характеризующие физические свойства недвижимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости недвижимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- сведения о кадастровой стоимости недвижимого имущества;
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на недвижимое имущество;
- сведения о правообладателе муниципального недвижимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального недвижимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

2.4. В раздел 2 включаются сведения о муниципальном движимом имуществе, в том числе:

- наименование движимого имущества;
- сведения о балансовой стоимости движимого имущества и начисленной амортизации (износе);
- даты возникновения и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество;
- реквизиты документов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество;

- сведения о правообладателе муниципального движимого имущества;
- сведения об установленных в отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения.

В отношении акций акционерных обществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании акционерного общества-эмитента, его основном государственном регистрационном номере;
- количестве акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размере доли в уставном капитале, принадлежащей муниципальному образованию, в процентах;
- номинальной стоимости акций.

В отношении долей (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ в раздел 2 реестра также включаются сведения о:

- наименовании хозяйственного общества, товарищества, его основном государственном регистрационном номере;
- размере уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах.

2.5. В раздел 3 включаются сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальным образованиям, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником), в том числе:

- полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица;
- адрес (местонахождение);
- основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации;
- реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица);
- размер уставного фонда (для муниципальных унитарных предприятий);
- размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах (для хозяйственных обществ и товариществ);
- данные о балансовой и остаточной стоимости основных средств (фондов) (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий);
- среднесписочная численность работников (для муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий).

2.6. Разделы 1 и 2 группируются по видам имущества и содержат сведения о сделках с имуществом. Раздел 3 группируется по организационно-правовым формам лиц.

2.7. Реестры ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

2.8. Реестры должны храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки информации.

Документы реестров хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

### **3. Порядок внесения в реестр сведений об имуществе**

3.1. Внесение в реестр сведений об объектах учета и записей об изменении сведений о них осуществляется на основе письменного заявления правообладателя недвижимого и (или) движимого имущества, сведения о котором подлежат включению в разделы 1 и 2 реестра, или лица, сведения о котором подлежат включению в раздел 3 реестра.

Заявление с приложением заверенных копий документов предоставляется в Администрацию, в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учета (изменения сведений об объектах учета).

3.2. Сведения о создании муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных обществ и иных юридических лиц, а также об участии поселения «Мосрентген» в городе Москве в создании и деятельности юридических лиц вносятся в реестр на основании принятых решений о создании (участии в создании) таких юридических лиц.

3.3. Внесение в реестр записей об изменении сведений о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях и иных лицах, учтенных в разделе 3 реестра, осуществляется на основании письменных заявлений указанных лиц, к которым прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих изменение сведений. Соответствующие заявления предоставляются в Администрацию в 2-недельный срок с момента изменения сведений об объектах учета.

3.4. В отношении объектов казны сведения об объектах учета и записи об изменении сведений о них вносятся в реестр на основании надлежащим образом заверенных копий документов, подтверждающих приобретение в муниципальную собственность имущества, возникновение, изменение, прекращение права муниципальной собственности на имущество, изменений сведений об объектах учета. Копии указанных документов предоставляются в Администрацию (лицу ответственному за внесение сведений в реестр) в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения

права муниципального образования на имущество (изменения сведений об объекте учета) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за оформление соответствующих документов.

3.5. В случае, если установлено, что имущество не относится к объектам учета либо имущество не находится в собственности поселения «Мосрентген» в городе Москве, не подтверждены права лица на муниципальное имущество, правообладателем не представлены или представлены не полностью документы, необходимые для включения сведений в реестр, Администрация принимает решение об отказе включения сведений об имуществе в реестр.

3.6. При принятии решения об отказе включения в реестр сведений об объекте учета правообладателю направляется письменное сообщение об отказе (с указанием его причины).

Решение Администрации об отказе включения в реестр сведений об объектах учета может быть обжаловано правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Сведения об объектах учета, содержащихся в реестрах, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из реестров.

3.8. Предоставление сведений об объектах учета осуществляется Администрацией на основании письменных запросов в 10-дневный срок со дня их поступления в Администрацию, определяемого по дате регистрации.

**Карта Реестра      Раздел 1**  
**Недвижимое имущество**

**Карта № \_\_\_\_\_ в Разделе 1**

1.1. Наименование недвижимого имущества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес (местоположение) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кадастровый номер \_\_\_\_\_

Площадь (протяженность, иные параметры) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Балансовая стоимость, руб. \_\_\_\_\_

Начисленная амортизация, руб. \_\_\_\_\_

Кадастровая стоимость, руб. \_\_\_\_\_

1.2. Дата возникновения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.3. Дата прекращения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_

Документы – основания прекращения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.4. Сведения о правообладателе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



1.5. Сведения об установленных ограничениях (обременениях):

Дата возникновения ограничения (обременения)

---

Основания возникновения ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

---

Дата прекращения ограничения (обременения)

---

Основания прекращения ограничения (обременения) \_\_\_\_\_

---

**Карта Реестра      Раздел 2**  
**Подраздел 1. Движимое имущество**

**Карта № \_\_\_\_\_ в Подразделе 1 Раздела 2**

2.1. Наименование движимого имущества \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Балансовая стоимость, руб. \_\_\_\_\_

Износ, % \_\_\_\_\_

Начисленная амортизация, руб. \_\_\_\_\_

2.2. Дата возникновения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.3. Дата прекращения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_

Документы – основания прекращения права муниципальной собственности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.4. Сведения о правообладателе  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2.5. Сведения об установленных ограничениях (обременениях):

Дата возникновения ограничения (обременения)  
\_\_\_\_\_

Основания возникновения ограничения (обременения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата прекращения ограничения (обременения)

---

Основания прекращения ограничения (обременения)

---

---

**Карта Реестра      Раздел 2**  
**Подраздел 2. Акции**

**Карта № \_\_\_\_\_ в Подразделе 2 Раздела 2**

2.1. Наименование акционерного общества – эмитента, ОГРН

---

---

Количество выпущенных акций

---

---

В том числе, привилегированных

---

---

Размер доли в уставном капитале, принадлежащем муниципальному образованию, %

---

---

Номинальная стоимость акций

---

---

2.2. Дата возникновения права муниципальной собственности

---

---

Документы – основания возникновения права муниципальной собственности

---

---

2.3. Дата прекращения права муниципальной собственности

---

---

Документы – основания прекращения права муниципальной собственности

---

---

2.4. Сведения о правообладателе

---

---

2.5. Сведения об установленных ограничениях (обременениях):

Дата возникновения ограничения (обременения)

---

---

Основания возникновения ограничения (обременения)

---

---

Дата прекращения ограничения (обременения)

---

Основания прекращения ограничения (обременения)

---

---

**Карта Реестра      Раздел 2**  
**Подраздел 3. Доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах**  
**хозяйственных обществ (товариществ)**

**Карта № \_\_\_\_\_ в Подразделе 3 Раздела 2**

2.1. Наименование хозяйственного общества (товарищества), ОГРН

\_\_\_\_\_

Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества  
(товарищества) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Доля, принадлежащая муниципальному образованию в уставном  
(складочном) капитале, % \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.2. Дата возникновения права муниципальной собственности

\_\_\_\_\_

Документы – основания возникновения права муниципальной собственности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.3. Дата прекращения права муниципальной собственности

\_\_\_\_\_

Документы – основания прекращения права муниципальной собственности

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.4. Сведения о правообладателе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.5. Сведения об установленных ограничениях (обременениях):

Дата возникновения ограничения (обременения)

\_\_\_\_\_

Основания возникновения ограничения (обременения)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата прекращения ограничения (обременения)

---

Основания прекращения ограничения (обременения)

---

---

**Карта Реестра      Раздел 3**  
**Муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения**

**Карта № \_\_\_\_\_ в Разделе 3**

3.1. Полное наименование и организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес (местонахождение) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОГРН, дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.2. Документ – основание создания юридического лица, реквизиты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.3. Документ – основание участия муниципального образования в создании  
(уставном капитале) юридического лица, реквизиты

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.4. Размер уставного фонда (для МУП)

\_\_\_\_\_

3.5. Доля, принадлежащая муниципальному образованию в уставном  
(складочном) капитале, % \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.6. Балансовая стоимость основных средств (фондов) (для МУП, МУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.7. Остаточная стоимость основных средств (фондов) (для МУП, МУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.8. Среднесписочная численность работников (для МУП, МУ), чел.

\_\_\_\_\_