



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**От 28 апреля 2016 года №45/4**

#### **Об утверждении Положения о постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» по вопросам бюджета и социально-экономического развития**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, решением Совета депутатов поселения «Мосрентген» от 25.02.2016 года № 42/5 «Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Совета депутатов поселения «Мосрентген», в целях установления и закрепления порядка деятельности постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве по вопросам правопорядка, связи с общественными организациями, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, организационным вопросам, Совет депутатов

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Совета депутатов поселения «Мосрентген» по вопросам бюджета и социально-экономического развития согласно приложению к данному решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

**Глава поселения «Мосрентген»  
О.А. Митрофанов**

**Положение**  
**о Комиссии по вопросам бюджета и социально-экономического развития**  
**Совета депутатов поселения «Мосрентген»**

**1. Общие положения**

**1.1.** Бюджетно-финансовая комиссия Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

**1.2.** Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов, как участника бюджетного процесса, а также осуществления внутреннего финансового контроля в поселении «Мосрентген» в городе Москве (далее – поселения).

**1.3.** В рамках целей, определенных настоящим Положением, Комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

**1.4.** Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

**2. Формирование и состав Комиссии**

**2.1.** Формирование Комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение Комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

**2.2.** Члены Комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов Комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

**2.3.** Председатель Комиссии избирается большинством голосов от установленного числа членов Комиссии и утверждается решением Совета депутатов.

**3. Полномочия Председателя и членов Комиссии**

**3.1.** Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания Комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- созывает внеочередное заседание Комиссии;
- представляет Комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе Комиссии;
- обладает правом подписи заключений Комиссии.

### **3.2. Члены Комиссии имеют право:**

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение Комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению Комиссии выступать от имени Комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым Комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена Комиссии на основании личного заявления на имя Главы поселения.
- получать необходимую информационную и методическую помощь, справочный материал в органах государственной исполнительной власти, Совете муниципальных образований г. Москвы, администрации Поселения.

### **3.3. Члены Комиссии обязаны:**

- присутствовать на заседании Комиссии;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- готовить необходимые материалы к вопросу, внесенному на заседание Совета депутатов от имени Комиссии;
- отчитываться об исполнении поручений Комиссии или ее председателя.

## **4. Полномочия Комиссии**

### **4.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:**

- рассмотрение проекта бюджета муниципального округа (далее – местный бюджет) и подготовка на него заключения;
- подготовка таблицы поправок, рекомендованных к принятию или отклонению Советом депутатов, при рассмотрении решения о местном бюджете во втором чтении;
- контроль за исполнением местного бюджета;

- подготовка заключения на отчет об исполнении местного бюджета, содержащего, в том числе, оценку деятельности администрации по исполнению местного бюджета;
- анализ проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств поселения, а также муниципальных программ;
- анализ бюджетного процесса в поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление указанной информации в Совет депутатов;
- участие в пределах своих полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- рассмотрение обращений граждан по вопросам ведения Комиссии;
- участие в публичных слушаниях по проектам решений Совета депутатов о местном бюджете, об исполнении местного бюджета;
- подготовка проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам бюджетного процесса по поручению Совета депутатов.

**4.2.** В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий Комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;
- запрашивать и получать от администрации необходимые материалы к проекту решения о местном бюджете, а также оперативную информацию об исполнении местного бюджета;
- в пределах своей компетенции запрашивать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;
- вносить предложения в ежегодные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;
- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.
- Вносить предложения о кандидатурах на награждение почетными грамотами Совета депутатов, а также на награждение почетными званиями, премиями и наградами поселения.

## **5. Порядок и формы осуществления Комиссией внутреннего финансового контроля**

**5.1.** Внутренний финансовый контроль осуществляется Комиссией в следующих формах:

- предварительный контроль – в ходе рассмотрения проекта местного бюджета и подготовки на него заключения;
- текущий контроль – в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях Комиссии;
- последующий контроль – в ходе рассмотрения отчета об исполнении местного бюджета и подготовки на него заключения.

**5.2.** Контрольные мероприятия осуществляются Комиссией на заседаниях в форме документарных проверок бюджетной отчетности, а также материалов к проекту местного бюджета и отчету об его исполнении.

Администрация обязана по запросу Комиссии предоставлять на заседание Комиссии всю информацию, необходимую для осуществления внутреннего финансового контроля, в пределах компетенции Комиссии, установленной настоящим Положением, не позднее чем за три дня до дня заседания Комиссии.

**5.3.** По итогам проведения контрольных мероприятий Комиссией составляется мотивированное заключение, в котором указываются выявленные нарушения, в случае их наличия, предлагаются меры по их устранению. В заключении Комиссии может быть дана оценка деятельности администрации по исполнению местного бюджета.

**5.4.** Заключение Комиссии направляется в Совет депутатов. Заключение Комиссии рассматривается на очередном заседании Совета депутатов.

**5.5.** Администрация, если в её действиях были выявлены нарушения, обязана в течение 10 дней со дня получения заключения Комиссии уведомить в письменной форме Комиссию о принятых по результатам рассмотрения заключения решениях и мерах.

**5.6.** В случае если при проведении контрольных мероприятий Комиссией выявлены факты незаконного использования средств местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Комиссия незамедлительно уведомляет об этом Совет депутатов и по его поручению передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

## **6. Порядок проведения заседаний Комиссии**

**6.1.** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов Комиссии.

**6.2.** Заседание Комиссии проводит Председатель Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции осуществляет один из членов Комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов Комиссии.

**6.3.** Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

**6.4.** Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседаниях Комиссии. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной

причине члены Комиссии заблаговременно информируют Председателя Комиссии.

**6.5.** В заседании Комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса Глава поселения, и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, Глава администрации, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы. На заседание Комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

**6.6.** Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

**6.7.** Протокол подписывается председателем Комиссии и членами Комиссии. Оригиналы протоколов хранятся у председателя Комиссии. Копии протоколов направляются всем членам Комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе знакомиться с протоколами заседаний Комиссии.

## **7. Планирование работы Комиссии**

**7.1.** Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

**7.2.** Планирование деятельности Комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных мероприятий. Обязательному включению в планы работы Комиссии подлежат поручения Совета депутатов.

**7.3.** Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании решения Совета депутатов, принятого большинством голосов от установленного числа членов Совета депутатов.

## **8. Взаимодействие Комиссии с правоохранительными, контрольными и надзорными органами**

Комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Москвы, с налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации и города Москвы.

## **9. Заключительные положения**

**9.1.** Настоящее Положение вводится в действие со дня его опубликования .

**9.2.** Дополнения и изменения в Положение вносятся решениями Совета депутатов по инициативе Комиссии или Совета депутатов.