



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**От 25 июня 2015 года № 30/10**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» от 22.04.2013 года №6/60 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве»,

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» от 22.04.2013 года №6/60 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Изложить Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве в новой редакции согласно приложению к данному решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте администрации поселения «Мосрентген» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

**Глава поселения «Мосрентген»**

**О.А. Митрофанов**

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения «Мосрентген»  
от 25.06.2015 года № 30/10

Приложение  
к решению Совета депутатов  
поселения «Мосрентген»  
от 22.04.2013 года № 6/60

**Положение**  
**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в**  
**администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок и условия проведения конкурса (далее – Конкурс) на замещение вакантных должностей на муниципальной службе в администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве и определяет состав конкурсной комиссии администрации поселения «Мосрентген» в городе Москве (далее - Администрация) для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, порядок ее работы, а также методику проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.2. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее - Конкурс) объявляется по решению главы администрации поселения «Мосрентген» (далее – Глава администрации) и оформляется Постановлением администрации поселения «Мосрентген» при наличии вакантной (не замещенной муниципальным служащим) главной должности муниципальной службы «заместитель главы администрации», замещение которой в соответствии с законом города Москвы может быть произведено на конкурсной основе, и отсутствии резерва муниципальных служащих на замещение соответствующей вакантной должности.

1.3. Конкурс проводится в форме конкурса документов на замещение вакантной должности муниципальной службы.

1.4. Конкурс не проводится:

- а) при заключении срочного трудового договора;
- б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы, а также относящихся к группе главных должностей муниципальной службы – за исключением должности заместителя главы администрации.

1.5. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет (далее - граждане), удовлетворяющие квалификационным требованиям для

занятия соответствующей должности муниципальной службы.

1.6. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу и находиться на муниципальной службе в случаях:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) лишения его права занимать государственные должности государственной службы или должности муниципальной службы в течение срока, определенного решением суда, вступившим в законную силу;

3) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, братья, сестры, сыновья, дочери, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

6) наличия гражданства иностранного государства;

7) отказа от предоставления сведений о доходах и имуществе, являющихся объектами налогообложения.

1.7. Действующий муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от должности, замещаемой им на период объявления и проведения Конкурса.

## **2. Условия участия в Конкурсе**

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Законом города Москвы «О муниципальной службе в городе Москве» для замещения должностей муниципальной службы главной группы должностей, при отсутствии обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу.

2.2. Квалификационными требованиями, предъявляемыми к кандидатам, являются:

2.2.1. к уровню образования - высшее профессиональное образование;

2.2.2. к стажу работы - стаж работы на должностях муниципальной службы, должностях государственной службы не менее четырех лет или стаж работы по специальности не менее пяти лет, из них – продолжительность замещения руководящей должности – не менее трех лет.

## **3. Порядок формирования конкурсной комиссии**

3.1. Конкурс проводится Конкурсной комиссией (далее – Комиссия), формируемой администрацией поселения «Мосрентген».

3.2. В состав Комиссии входят муниципальные служащие поселения, в т.ч. специалисты по кадровой работе и юридическому сопровождению, независимые эксперты (по согласованию).

3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – члены Комиссии).

3.4. Количество членов Комиссии должно составлять не менее 5 человек. Работа конкурсной комиссии проводится в форме заседаний, на которых должно присутствовать не менее 2/3 членов комиссии.

3.5. Заседания Комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) – заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

#### **4. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

4.2. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.3. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе осуществляется прием и проверка документов, в т.ч. на соответствие муниципального служащего (гражданина) квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, на отсутствие ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, на втором – оценка профессиональных качеств и компетентности муниципальных служащих (граждан).

4.4. Администрация, не позднее, чем за двадцать дней до проведения первого этапа конкурса, публикует объявление о приеме документов для участия в конкурсе, в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации.

4.5. В публикуемом объявлении указывается следующая информация:

- наименования вакантных должностей старшей муниципальной службы;
- квалификационные требования, предъявляемые при замещении соответствующей должности муниципальной службы;
- место и время приема документов, условия проведения Конкурса, а также номер контактного телефона;
- проект трудового договора.

4.6. Муниципальный служащий (гражданин) изъявивший желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет:

- личное заявление на имя председателя конкурсной комиссии;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением 2-х цветных фотографий размером 3х4 см;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ

предъявляется лично при предоставлении документов и по прибытии на Конкурс);

– документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

– копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию муниципального служащего (гражданина) о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

– документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

– копии документов воинского учета (для военнообязанных).

4.7. Документы, указанные в пункте 4.6. настоящего Положения (далее – документы) представляются в Комиссию в течение четырнадцати дней с даты опубликования объявления о приеме документов для участия в Конкурсе.

4.8. При представлении документов не в полном объеме или документов, оформленных ненадлежащим образом, претендент дополнительно представляет недостающие документы или надлежаще оформленные документы, в течение срока, отведенного для представления документов. В случае не устранения претендентом недостатков в представленных документах, такие документы не рассматриваются Комиссией и возвращаются претенденту в течение семи дней со дня окончания срока, отведенного для представления документов.

4.9. Комиссия проводит проверку достоверности сведений в документах, представленных претендентами на конкурс.

4.10. Решение о допуске ко второму этапу конкурса принимается Комиссией на основании документов, представленных претендентом.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается в день проведения заседания членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

4.11. Претендент не допускается к участию во втором этапе Конкурса в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности муниципальной службы, при наличии ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения, а также при представлении претендентом недостоверных сведений.

4.12. Претендент письменно информируется Комиссией о причинах отказа в участии во втором этапе конкурса в течение четырнадцати дней со дня принятия решения.

4.13. Второй этап Конкурса проводится при наличии не менее одного претендента на соответствующую должность муниципальной службы.

4.14. Претенденты, допущенные к участию во втором этапе Конкурса, извещаются о дате, времени и месте его проведения не позднее, чем за четырнадцать дней до дня его проведения.

4.15. Для оценки профессиональных качеств и компетентности претендентов, допущенных к участию в Конкурсе, могут применяться методы, не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации,

включая тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий (далее – конкурсные процедуры).

4.16. Применение методов тестирования и индивидуального собеседования является обязательным. При этом тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

4.17. Необходимость применения других методов определяется Комиссией.

Метод, применяемый при проведении Конкурса, определяется распоряжением администрации поселения.

## **5. Результаты Конкурса**

5.1 Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

5.2. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.3. Претендентам, участвовавшим во втором этапе Конкурса, сообщается о результатах их участия в конкурсных процедурах в письменной форме не позднее четырнадцати дней со дня его завершения.

5.4. Документы претендентов, не допущенных к участию во втором этапе Конкурса, и претендентов, не признанных победителями по результатам второго этапа Конкурса, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет после завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве, после чего подлежат уничтожению.

5.5. Информация о результатах Конкурса размещается в официальном печатном средстве массовой информации и на официальном сайте администрации.