



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 30 сентября 2016 года № 49/14

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Внести в решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве» следующие изменения:

1.1. Изложить приложение к решению «Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве» в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

Глава поселения «Мосрентген»

О.А. Митрофанов

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения «Мосрентген» в городе
Москве
от 30.09.2016 г. № 49/14

**Положение
о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной
службы в поселении «Мосрентген» города Москвы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве и устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве.

I. Денежное содержание муниципальных служащих

Денежное содержание муниципальных служащих поселения «Мосрентген» в городе Москве состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), ежемесячных выплат: денежного поощрения, надбавок к должностному окладу за классный чин, выслугу лет, особые условия муниципальной службы, а также материальной помощи и премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

1.1. Должностной оклад.

Должностные оклады муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных базовому должностному окладу, ежегодно устанавливаемому решением Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве и применяемому для расчета должностных окладов в органах местного самоуправления.

1.2. Ежемесячные выплаты.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

- надбавку к должностному окладу за классный чин;

- надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячное денежное поощрение.

1.2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин.

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере, определенном ст.5 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области».

1.2.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы категории «руководители», утвержденную для исполнения полномочий администрации муниципального образования, на определенный срок полномочий:

- руководитель администрации (глава администрации) – 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы категории «руководители», учрежденные для исполнения полномочий администрации муниципального образования:

- заместитель главы администрации, главный бухгалтер – 180 процентов должностного оклада;

- руководитель органа (отдела) администрации – 150% должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», учрежденные для исполнения полномочий администрации:

- заместитель начальника отдела, начальник сектора – 150%,

- начальник сектора в составе отдела – 130% должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности категории «специалисты» старшей и младшей групп должностей, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий администрации без ограничения срока полномочий

- главный специалист, ведущий специалист – 100%

- специалист 1 категории – 80% должностного оклада.

1.2.3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в размерах и порядке, установленном статьей 8 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы».

1.2.4. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Размер надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается муниципальным служащим в соответствии со статьей 9 Закона Московской области от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» и выплачивается со дня оформления допуска к государственной тайне.

1.2.5. Ежемесячное денежное поощрение.

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада. Размер денежного поощрения определяется представителем нанимателя согласно оценке результатов труда муниципального служащего за текущий месяц. Совет депутатов в срок до 20 числа текущего месяца вправе представить представителю нанимателя мотивированное предложение о размере денежного поощрения муниципальных служащих.

1.3. Дополнительные выплаты.

Дополнительные выплаты включают в себя:

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий;
- материальную помощь.

2.3.1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

За выполнение особо важных и сложных заданий муниципальному служащему может выплачиваться премия в порядке, установленном нанимателем (представителем нанимателя).

2.3.2. Материальная помощь.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в размере двух окладов денежного содержания, состоящего из должностного оклада и надбавки за классный чин.

Для расчета размера материальной помощи принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется в расчете на год с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности муниципальной службы:

2.1.1. 12 должностных окладов;

2.1.2. ежемесячной надбавки за классный чин в размере 3,5 должностного оклада;

2.1.3. ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы:

- руководителю администрации (главе администрации) - в размере 24 должностных оклада;

- муниципальным служащим администрации за исключением руководителя администрации (главы администрации) – 15 должностных окладов;

2.1.4. ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размере 3,6 должностного оклада;

2.1.5. ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере 0,3 должностного оклада;

2.1.6. ежемесячного денежного поощрения в размере 24 должностных окладов;

2.1.7. материальной помощи в размере 2 окладов денежного содержания;

2.1.8. премии за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 4 окладов денежного содержания.

2.2. Фонд оплаты труда в расчете на год может быть увеличен:

- по каждой муниципальной должности – на размер единовременной выплаты и материальной помощи;

- по каждой должности муниципальной службы – на размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий и материальной помощи.