

Приложение 5 к Методическим рекомендациям

Комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме

Вопрос: проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

Форма общего собрания: заочное голосование (опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование).

Приложение 5 к Методическим рекомендациям представляет собой комплект документов для проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в форме заочного голосования по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включает в себя:

- 4.1. Приложение 5а – примерная форма реестра собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.2. Приложение 5б – примерная форма сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.3. Приложение 5в – примерная форма листа регистрации вручения сообщения о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.4. Приложение 5г – примерная форма решения собственника помещения на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам, поставленным на голосование;
- 4.5. Приложение 5д – примерная форма листа регистрации поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, по вопросам повестки дня общего собрания;
- 4.6. Приложение 5е – примерная форма протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме;
- 4.7. Приложение 5ж – примерная форма доверенности на голосование на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЕСТРА
СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

ПО АДРЕСУ: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

(далее – МКД)
НА « ____ » _____ 201__ г.¹

№ п/п	№ квартиры или № нежилого помещения по экспликации БТИ	Собственники помещений в МКД: /указываются: Фамилия, Имя, Отчество полностью физических лиц, полное наименование юридических лиц и иных собственников/	Общая площадь (не учитывается площадь балконов, лоджий, веранд и террас)		
			Квартиры или нежилого помещения, (кв.м)	Площадь квартиры или нежилого помещения, приходящаяся на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)	Доля собственника помещения в праве собственности на общее имущество в МКД по столбцу 5(%)
1	2	3	4	5	6
Итого:					100

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, подготовившего документ,

тел. _____
и его контактный телефон)

¹ Дата составления данного документа должна быть не позднее даты проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и не ранее чем за месяц до начала проведения такого собрания.

Кому: _____

Адрес: _____

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА СООБЩЕНИЯ
о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

путем заочного голосования

Уважаемый(-ая) _____,
(Ф.И.О. собственника помещения или руководителя организации, с указанием должности, если собственником помещения в многоквартирном доме является юридическое или иное лицо)

собственник(-и) помещения(-й) в многоквартирном доме – инициатор(ы) общего собрания

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-й))

уведомляет(-ют) Вас о том, что «___» _____ 20__ г. будет проведено общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, в форме заочного голосования (опросным путем,
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование) с целью решения вопросов, связанных проведением капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, со следующей повесткой дня:

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации общее собрание в форме очного голосования с аналогичной повесткой дня было подготовлено к проведению «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин. по адресу _____. Однако данное общее собрание не имело кворума, т.е. на собрании присутствовали собственники или их представители, обладающие менее чем двумя третями голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме, необходимых для решения поставленных вопросов по выбору способа формирования фонда капитального ремонта (ч. 3 ст. 45 Жилищного кодекса Российской Федерации).

Голосование проводится путем передачи заполненных решений собственников (бланк для голосования прилагается к данному сообщению) по адресу: _____, с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___ час. ___ мин.

Срок окончания приема решений собственников «___» _____ 20__ г. в ___ час. ___ мин.

Голосование осуществляется собственником помещения как лично, так и через своего представителя. Представитель собственника помещения действует на основании составленной в письменной форме доверенности. Доверенность на голосование должна содержать сведения о представляемом собственнике помещения и его представителе (имя или наименование, место жительства или место нахождения, паспортные данные) и должна быть оформлена в соответствии с требованиями статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации или удостоверена нотариально.

Принявшими участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования, считаются собственники помещений в данном доме, решения которых получены до даты окончания их приема.

Принятие решения собственником осуществляется по каждому вопросу повестки дня, путем проставления в бланке листа решения собственника подписи напротив формулировки «за», «против» или «воздержался». В вопросах, имеющих несколько вариантов ответов, следует проставить ответ «за» только в одном из вариантов либо проставить подпись напротив выбранного варианта ответа (подробные разъяснения порядка голосования приведены в бланке решения).

С информацией и материалами по вопросам повестки дня общего собрания можно ознакомиться по адресу: _____,

(указать адрес, по которому можно будет ознакомиться с материалами общего собрания)
с _____ по _____ с _____ часов _____ минут до _____ часов _____ минут
(указать дни недели и время, для ознакомления с материалами общего собрания)
(кроме выходных и праздничных дней) с «__» _____ года до «__» _____ года включительно
(предварительная запись по телефону: _____).
Дополнительная информация по телефону: 8-(_____) _____.
(код) (номер телефона)
Контактное лицо: _____.
(ФИО полностью)

С уважением,
собственник(-и) помещения(-й) – инициатор(-ы) проведения общего собрания:

Собственник кв. (нежил. пом.) № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)	(номер телефона)
Собственник кв. (нежил. пом.) № _____	_____	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка)	(номер телефона)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
вручения сообщения о проведении общего собрания
собственников помещений в многоквартирном доме**

по адресу: _____
(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

№ квартиры, нежилого помещения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата	Подпись

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за вручение сообщений,

тел. _____
и его контактный телефон)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕШЕНИЯ
собственника помещения на общем собрании собственников помещений в
многоквартирном доме, проводимом в форме заочного голосования,
по вопросам, поставленным на голосование**

Адрес многоквартирного дома: _____

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников):

« ____ » _____ 20__ г. _____ час. _____ мин.

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников):

Голосование проводится с « ____ » _____ 20__ г. до _____ час. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Собственник: _____
(ФИО собственника)

Представитель собственника: _____
(ФИО представителя собственника, дата и № доверенности)

Документ, удостоверяющий личность: _____

Номер квартиры (помещения)/ номера квартир (помещений) для собственника нескольких квартир (помещений): _____

Телефон собственника: _____

Количество голосов, принадлежащих собственнику (в % от общего числа голосов собственников): _____
(пропорционально доле в праве общей собственности на общее имущество многоквартирного дома)

Сведения о государственной регистрации права собственности, реквизиты документов, подтверждающих право собственности:

Наименование документа, подтверждающего право собственности	Номер документа, подтверждающего право собственности	Дата выдачи документа, подтверждающего право собственности	Общая площадь квартиры (помещения), без учёта балконов и лоджий (кв. м.)	Площадь квартиры (помещения), приходящая на собственника исходя из принадлежащей ему доли в праве общей долевой собственности (кв.м)

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Решение, поставленное на голосование:

Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Решение, поставленное на голосование:

Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта².

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Решение, поставленное на голосование:

Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____,

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____	_____	_____
(подпись)	(подпись)	(подпись)

² Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Решение, поставленное на голосование:

О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.³

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Решение, поставленное на голосование:

*Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____
(наименование
города Москвы)⁴
района с указанием административного округа города Москвы)*

Внимание: ВЫ МОЖЕТЕ ПРОГОЛОСОВАТЬ ТОЛЬКО ЗА ОДИН ИЗ ПРЕДЛОЖЕННЫХ ВАРИАНТОВ ПУТЕМ ПРОСТАВЛЕНИЯ ПОДПИСИ В СООТВЕТСТВУЮЩЕМ ПОЛЕ ТАБЛИЦЫ

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
_____ (подпись)	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Собственник помещения или представитель собственника по доверенности (доверенность прилагается)

(Фамилия, имя отчество собственника полностью) _____
(подпись собственника)

Решение, заполненное с нарушением указанных в нем требований, в том числе в случае отсутствия подписи собственника (представителя), является недействительным, и голоса по содержащимся в нем вопросам не подсчитываются.

³ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁴ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЛИСТА РЕГИСТРАЦИИ
поступивших решений собственников помещений (их представителей) на общем собрании
собственников помещений в многоквартирном доме, проводимом в форме заочного
голосования, по вопросам повестки дня общего собрания

ПО АДРЕСУ: _____

(город, улица, дом, корпус, строение и т.д.)

« ___ » _____ 201__ г. ___ час. ___ мин.

№ кварти- ры, нежи- лого поме- щения	Фамилия, имя, отчество собственника, наименование юридического лица (представителя)	Дата и время получения решения собственника	Фамилия, Имя, Отчество и подпись лица, ответственного за регистрацию поступивших решений собственников

(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись лица, ответственного за регистрацию,

тел. _____
и его контактный телефон)

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПРОТОКОЛА
ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ
В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ**

Адрес многоквартирного дома: _____

Форма проведения общего собрания: ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ (опросным путем посредством передачи в место или по адресу, которые указаны в сообщении о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленных в письменной форме решений собственников по вопросам, поставленным на голосование)

Дата проведения общего собрания (дата и время окончания приема заполненных решений собственников): « ____ » _____ 20 ____ года
_____ часов _____ минут

Место проведения общего собрания (место приема решений собственников): _____
(адрес помещения, где осуществлялся сбор решений собственников; если местом сбора являлась организация, - указать номер комнаты или название помещения / структурного подразделения)

Дата составления протокола: « ____ » _____ 20 ____ года

Председатель общего собрания: _____ ФИО _____

Секретарь общего собрания: _____ ФИО _____

Инициаторы общего собрания:

(Ф.И.О. и/или наименование собственника(-ов) с указанием принадлежащего(-их) ему/им помещения(-ий))

Повестка дня общего собрания:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.
2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.
3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.
4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.
5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.
6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.
7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.
8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

На дату и время окончания приема решений собственников по вопросам повестки дня общего собрания, установлено, что:

а) в многоквартирном доме имеются _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме, что составляет 100% голосов;

б) до окончания приема решений собственников поступили решения от _____ собственников, владеющих _____ кв.м. жилых и нежилых помещений в доме;
(указать количество)

в) собственники, представившие решения до даты окончания их приема, своими голосами составляют _____% от общего числа голосов собственников в доме, что _____ правомочность общего собрания по объявленной повестке дня;
подтверждает/ не подтверждает

повестке дня;

- г) - общее собрание объявляется состоявшимся;
- общее собрание объявляется несостоявшимся из-за отсутствия кворума.

В случае признания общего собрания несостоявшимся, протокол общего собрания подписывается членами счетной комиссии и инициаторами общего собрания.

д) голосование проводилось путем передачи решений собственников помещений в многоквартирном доме по указанным в повестке дня вопросам в место и время, указанные в сообщении о проведении общего собрания собственников в форме заочного голосования.

РЕШЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ СОБСТВЕННИКОВ:

1. Об избрании Председателя и Секретаря общего собрания.

Предложено: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать Председателем Собрания _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____), секретарем Собрания – _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

2. Об избрании членов счетной комиссии общего собрания.

Предложено: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Избрать счетную комиссию общего собрания в составе трех человек. Членами счетной комиссии избрать:

- 1) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 2) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____);
- 3) _____ ФИО _____ (собственник квартиры/помещения ____, по адресу: _____).

3. Об утверждении перечня услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроков проведения капитального ремонта.

Предложено: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить перечень услуг и (или) работ по капитальному ремонту и сроки проведения капитального ремонта:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Срок проведения

4. Об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт.

Предложено: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить смету расходов на капитальный ремонт:

Наименование услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме	Стоимость услуги и (или) работы по капитальному ремонту
ИТОГО:	

5. Об утверждении источников финансирования капитального ремонта.

Предложено: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.⁵

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

- признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;
- признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: Утвердить, что финансирование капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома будет осуществляться за счет обязательных взносов собственников в фонд капитального ремонта.

6. Об определении лиц, которые от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме уполномочены участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты.

Предложено: Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____.

⁵ Возможно утверждение иных способов финансирования капитального ремонта, которые собственники сочтут приемлемыми и необходимыми, например, за счет заемных средств, что потребует дополнения повестки дня собрания соответствующими вопросами о размере заемных средств, о кредитной организации, об утверждении условий договора с кредитной организацией, об избрании лица, уполномоченного от имени собственников заключить кредитный договор и взаимодействовать с кредитной организацией и т.п.

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме участвовать в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, в том числе подписывать соответствующие акты собственника квартиры/помещения № _____*

(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

или собственника квартиры/помещения № _____
(указать номер квартиры/помещения и Фамилию, Имя, Отчество полностью)

7. Об определении способа доведения до собственников решений, принятых на общих собраниях.

Предложено: О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.⁶

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Принято решение: *О принятых на общих собраниях решениях собственники уведомляются путем размещения копий протоколов общих собраний в каждом подъезде многоквартирного дома на входных дверях в подъезд, на информационных стендах, в лифтах.*

8. Об определении места хранения материалов общих собраний.

Предложено: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы⁷.

(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Итоги голосования (в процентах от общего числа голосов собственников помещений):

«ЗА»	«ПРОТИВ»	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»
_____ %	_____ %	_____ %

Количество розданных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

Количество собранных бланков решений _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений, из них:

– признаны действительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений;

– признаны недействительными для подсчета результатов голосования по вопросу повестки дня _____ шт., что составляет _____ % от общего числа голосов собственников помещений.

⁶ Данный способ рекомендован в качестве основного, поскольку является наименее затратным для собственников. Собственники вправе выбрать любой дополнительный способ доведения для них решений общих собраний, например, путем размещения копии протокола в сети интернет на сайте дома и т.п.

⁷ Данный способ рекомендован как обеспечивающий наибольшую сохранность протоколов и материалов общих собраний собственников, так как в силу разного рода причин как собственники помещений, так и организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, могут изменяться.

Принято решение: Материалы общих собраний, включая составленные по их итогам протоколы, хранятся в Управе района _____ города Москвы.
(наименование района с указанием административного округа города Москвы)

Повестка дня общего собрания исчерпана.

Общее собрание закрыто.

Настоящий Протокол составлен в двух идентичных экземплярах « ____ » _____ 20 _____ года и хранится _____⁸.

Приложения к протоколу:

1. Решения собственников помещений в многоквартирном доме в 1 экз. на ____ л.
2. Реестр собственников помещений на «__» _____ 20__ г. в 1 экз. на ____ л.
3. Листы регистрации поступивших решений собственников в 1 экз. на ____ л.
4. Образец сообщения о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.
5. Листы регистрации вручения собственникам сообщений о проведении собрания в 1 экз. на ____ л.

Подписи:

Председатель общего собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь общего собрания

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены счетной комиссии:

1. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

2. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

3. _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью и подпись)

⁸ Рекоменгуемый срок составления протокола – не позднее трех дней с даты закрытия общего собрания. В указанный срок протокол должен быть подписан Председателем, Секретарем и членами счетной комиссии общего собрания. Рекоменгуемое количество экземпляров протокола общего собрания – не менее двух (один для хранения у собственников в соответствии с решением общего собрания, а второй для представления региональному оператору или владельцу специального счета).

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ
на голосование на общем собрании**

(место выдачи доверенности и дата выдачи доверенности прописью)

Я, _____ **Ф.И.О.** _____, _____ *день, месяц, год рождения* _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ *серия, номер* _____ выдан _____ *кем, когда* _____, код подразделения _____, зарегистрированный(-ая) по месту жительства по адресу: _____, являясь собственником квартиры/ нежилого помещения № _____ в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____ (далее – «Многоквартирный дом») (_____),

(указываются данные документа, подтверждающего право собственности на квартиру/нежилое помещение (свидетельства о государственной регистрации права))

настоящей доверенностью наделяю полномочиями

_____ **Ф.И.О.** _____, _____ *день, месяц, год рождения* _____ года рождения, место рождения: _____, пол: _____, гражданство: _____, паспорт _____ *серия, номер* _____ выдан _____ *кем, когда* _____, код подразделения _____, зарегистрированного(-ую) по месту жительства по адресу: _____,

представлять мои интересы на общих собраниях собственников помещений в Многоквартирном доме, созываемых, в том числе, в целях выбора способа формирования фонда капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома и проведения капитального ремонта общего имущества Многоквартирного дома, и проводимых как в форме очного голосования, так и в форме заочного и очно-заочного голосования, с правом голосовать по своему усмотрению по всем вопросам повестки дня общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме и иными правами, предоставленными собственнику помещения в многоквартирном доме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подписывать от моего имени решения собственника и иные документы общих собраний собственников помещений в Многоквартирном доме, в том числе протоколы, а также совершать все иные действия, необходимые для исполнения данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на _____
(указать срок действия доверенности)

без права передоверия полномочий по ней третьим лицам.

У

(Фамилия, Имя, Отчество собственника полностью и подпись)

УДОСТОВЕРИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ