



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РЕШЕНИЕ

От 15.12.2020 № 35/6

**Об утверждении Положения о порядке выплаты компенсаций, доплат,
других видов материальной помощи и дополнительной социальной
поддержки населения в поселении «Мосрентген»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, в целях создания условий для осуществления дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для нуждающихся категорий граждан в поселении «Мосрентген» в городе Москве, Совет депутатов поселения «Мосрентген»

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке выплаты компенсаций, доплат, других видов материальной помощи и дополнительной социальной поддержки населения в поселении «Мосрентген» согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2021 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

Глава поселения «Мосрентген»

О.А. Митрофанов

**Положение
о порядке выплаты компенсаций, доплат, других видов материальной
помощи и дополнительной социальной поддержки населения в
поселении «Мосрентген»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выплаты компенсаций, доплат, других видов материальной помощи и дополнительной социальной поддержки населения в поселении «Мосрентген» (далее – Положение), регулирует правоотношения по выплате компенсаций, доплат и других видов материальной помощи, оказываемой в рамках дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи нуждающимся гражданам, постоянно зарегистрированным в поселении «Мосрентген».

1.2. Нуждающиеся граждане – граждане, отнесенные к малообеспеченным в соответствии с нормативными актами города Москвы на основании уровня подтвержденных доходов (не более двойной величины прожиточного минимума, приходящийся на одного члена семьи), оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Трудная жизненная ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротством, безнадзорностью, малообеспеченностью, безработицей, отсутствием определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное).

1.4. Выплаты компенсаций, доплат, других видов материальной помощи и дополнительной социальной поддержки (далее – Выплаты), предусмотренные настоящим Положением, предоставляются нуждающимся гражданам из средств бюджета поселения «Мосрентген».

1.5. В зависимости от видов Выплат, предусмотренных настоящим Положением, их назначение осуществляется:

1.5.1. Советом депутатов поселения «Мосрентген» (далее – Совет депутатов) – решением Совета депутатов;

1.5.2. Комиссией по оказанию социальной помощи малообеспеченным гражданам поселения «Мосрентген» (далее – Комиссия), сформированной при администрации поселения «Мосрентген» (далее – Администрация) – решением Комиссии, оформленном протоколом заседания Комиссии.

Комиссия состоит из должностных лиц Администрации, депутатов Совета депутатов, представителей общественных организаций, действующих

на территории поселения «Мосрентген». Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации. Заседания Комиссии по рассмотрению обращений нуждающихся граждан о назначении Выплат проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 месяца.

1.6. Выплаты в размере, установленном настоящим Порядком, назначенные решением Совета депутатов или решением Комиссии, производятся на основании распоряжения Администрации. Копия распоряжения Администрации вшивается в выплатное дело.

2. Виды и размер Выплат. Требования к их назначению

2.1. К видам Выплат, назначаемым решением Совета депутатов, относятся:

2.1.1. Единовременная выплата многодетным семьям на приобретение детской коляски для новорожденных детей – в размере 10 000 рублей. Выплата назначается и производится одному из родителей новорожденного ребенка.

Основанием для обращения граждан в Совет депутатов о назначении Выплаты является соблюдение следующих условий:

- все члены семьи являются жителями поселения «Мосрентген» и имеют постоянную регистрацию по месту жительства на территории поселения «Мосрентген»,

- обращение о назначении Выплаты последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорта родителей;
- Свидетельства о рождении детей;
- Удостоверение многодетной семьи;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.2. Ежегодная денежная выплата многодетным семьям, учтенным в реестре льготных категорий граждан, имеющим семь и более детей ко Дню матери, выплачивается на семью, при наличии не менее одного ребенка, не достигшего возраста 18 лет – в размере 20 000 рублей.

Обращение граждан о назначении Выплаты не требуется. Списки граждан, имеющих право на Выплату, формируются Отделом организационной и социальной работы Администрации и направляются в Совет депутатов с проектом решения и пояснительными материалами.

2.1.3. Единовременная материальная помощь:

2.1.3.1. Родственникам умерших на организацию похорон в связи с понесенными затратами на ритуальные услуги – в размере 30 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;

- Паспорт;
- Свидетельство о смерти родственника;
- Документы, подтверждающие степень близкого родства;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.3.2. Родственникам на организацию похорон умерших участников ВОВ – в размере 50 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Свидетельство о смерти родственника;
- Документы, подтверждающие степень близкого родства;
- Документы, подтверждающие статус участника ВОВ у умершего;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.3.3. Гражданам, пострадавшим от пожара, случившемся в единственном имеющемся жилом помещении – в размере 25 000 на каждого члена семьи, но не более 100 000 рублей на семью.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Документы, подтверждающие факты имущественных потерь (затрат) заявителя (справки о пожаре, акты соответствующих учреждений, организаций, на имя заявителя);
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.4. Единовременные выплаты юбилярам совместной жизни (50, 55, 60, 65 и т.д.) – в размере 10 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт каждого из супругов;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Свидетельство о заключении брака;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств.

2.1.5. Единовременные компенсации:

2.1.5.1. На приобретение вечернего туалета к выпускному балу, гражданам, постоянно зарегистрированным, проходящим обучение в средних общеобразовательных учреждениях на территории поселения «Мосрентген» в 9 и 11 классах, из малообеспеченных семей – в размере не более 10 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Справки о доходах всех членов семьи, зарегистрированных совместно с заявителем;
- Справка и ходатайство учебного заведения, подтверждающие прохождение обучения в 9 или 11 классах в среднем общеобразовательном учреждении;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.2. Нанимателям муниципальных жилых помещений в многоквартирных жилых домах:

- понесенных расходов на поверку приборов учета воды – в размере понесенных расходов, но не более 1 000 рублей за один прибор,
- понесенных расходов за установку приборов учета воды – в размере понесенных расходов, не более 5 000 рублей за установку одного индивидуального прибора учета воды.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Договор социального найма жилого помещения;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Справка об отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- Извещение о сроках поверки индивидуальных приборов учета воды;
- Документы, подтверждающие произведенные расходы и их назначение (договор на проведение работ, квитанции об оплате и т.п.);
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.3. На приобретение приборов учета воды и оплату их установки ветеранам Великой Отечественной войны (ВОВ), вдовам умерших участников ВОВ, бывших узников фашистских концлагерей, реабилитированных лиц – в размере понесенных расходов, но не более 5 000 рублей за один прибор учета воды.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово - лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие льготную категорию;
- Товарный чек на приобретение и установку;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.4. На приобретение газовых колонок, газовых или электрических

плит и оплату их установки ветеранам Великой Отечественной войны (ВОВ), вдовам умерших участников ВОВ, бывшим узников фашистских концлагерей, реабилитированным лицам – в размере понесенных расходов, но не более 20 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении
Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие льготную категорию;
- Товарный чек на приобретение;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.5. На текущий ремонт жилого помещения для участников ВОВ – в размере понесенных расходов либо утвержденной сметы на проведение работ, но не более 70 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении
Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Документы, подтверждающие льготную категорию;
- Документы, подтверждающие произведенные расходы, либо сметный расчет;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.6. На оплату дорогостоящих медицинских услуг по жизненно важным показаниям – в размере до 30 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении
Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Пенсионное удостоверение;
- Документы, подтверждающие факты финансовых затрат (платежные документы, квитанции, счета фактуры, чеки и т.д.) затрат на непредвиденные обстоятельства, негативные последствия, которые заявитель не может устранить самостоятельно;
- Справки о доходах (зарплата, размер пенсии, пособие по безработице, алименты и т.д.) заявителя и совместно зарегистрированных с заявителем членов семьи;
- Трудовая книжка;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.7. На оплату дорогостоящих лекарственных препаратов, в

соответствии с назначением врача – в пределах подтвержденных сумм расходов на лекарственные препараты, но не более 25 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Пенсионное удостоверение;
- Документы, подтверждающие факты финансовых затрат (платежные документы, квитанции, счета фактуры, чеки и т.д.) документы на лекарственные препараты по назначению врача;
- Справки о доходах (зарплата, размер пенсии, пособие по безработице, алименты и т.д.) заявителя и на членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем;
- Трудовая книжка;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.8. На приобретение и/или ремонт товаров длительного пользования (холодильник, стиральная машина, телевизор, газовая и электрическая плита) - в размере до 10 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);
- Пенсионное удостоверение;
- Документы, подтверждающие факты финансовых затрат (платежные документы, квитанции, счета фактуры, чеки и т.д.).
- Справки о доходах (зарплата, размер пенсии, пособие по безработице, алименты и т.д.) заявителя и на членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем;
- Трудовая книжка;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.9. На приобретение и установку кондиционера – в размере до 15 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- Пенсионное удостоверение;
- Документы, подтверждающие необходимость приобретения и установка кондиционера по жизненно важным показаниям, по назначению врача;

- Справки о доходах (зарплата, размер пенсии, пособие по безработице, алименты и т.д.) заявителя и на членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем;

- Трудовая книжка;

- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.10. На приобретение продуктов питания и товаров первой необходимости (в соответствии с потребительской корзиной в городе Москве) – в размере до 10 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;

- Паспорт;

- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;

- Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- Пенсионное удостоверение;

- Документы, подтверждающие факты финансовых затрат (платежные документы, квитанции, счета фактуры, чеки и т.д.)

- Справки о доходах (зарплата, размер пенсии, пособие по безработице, алименты и т.д.) заявителя и на членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем;

- Трудовая книжка;

- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.1.5.11. На текущий ремонт жилого помещения (за исключением участников ВОВ) – в размере до 20 000 рублей.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;

- Паспорт;

- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;

- Копия справки учреждения медико-социальной экспертизы (при необходимости, для инвалидов);

- Пенсионное удостоверение;

- Документы, подтверждающие факты финансовых затрат (платежные документы, квитанции, счета фактуры, чеки и т.д.);

- Справки о доходах (зарплата, размер пенсии, пособие по безработице, алименты и т.д.) заявителя и на членов семьи, совместно зарегистрированных с заявителем;

- Трудовая книжка;

- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.2. К видам Выплат, назначаемым решением Комиссии, относятся:

2.2.1. Ежеквартальная доплата малообеспеченным семьям, совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума – в размере из расчета 1000 рублей в месяц по одной из следующих категорий:

2.2.1.1. Дети-инвалиды до 18 лет.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорта родителей;
- Свидетельство о рождении ребенка (детей);
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Пенсионное удостоверение;
- Справка МСЭ (при необходимости, для инвалидов);
- Справка о размере пенсии;
- Справки о доходах родителей (алименты, зарплата, пособие по безработице и т.д.);
- Трудовая книжка;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.2.1.2. Дети из многодетных семей, начиная с 3-го ребенка, за исключением случаев, если многодетная семья является не полной.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорта родителей;
- Свидетельства о рождении детей;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Справки о доходах родителей (алименты, зарплата, пособие по безработице);
- Трудовая книжка;
- Удостоверение многодетной семьи;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.2.1.3. Дети до 16 лет из не полных семей (до 18 лет, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении на дневной форме обучения, бюджетной основе).

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт родителя;
- Свидетельство о рождении ребенка (детей), при наличии прочерка в графе «отец»;
- Справка о том, что сведения об отце ребенка записаны со слов матери;
- Свидетельство о расторжении брака или смерти;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;

- Справки о доходах родителей (алименты, зарплата, пособие по безработице);
- Трудовая книжка;
- Справка об обучении ребенка, достигшего возраста 17 лет, в общеобразовательном учреждении или в другом государственном учебном заведении с дневной формой обучения на бюджетной основе (до достижения ребенком 18 летнего возраста);
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.2.1.4. Дети из малоимущих полных семей, в которых один из родителей является инвалидом.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорта родителей;
- Свидетельство о рождении ребенка (детей);
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Пенсионное удостоверение родителя;
- Справка МСЭ;
- Справка о размере пенсии;
- Справки о доходах родителей (алименты, зарплата, пособие по безработице);
- Трудовая книжка;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя.

2.2.2. Единовременные выплаты:

2.2.2.1. Юбилеям из числа лиц льготных категорий, учтенным в реестре льготных категорий граждан (80, 85, 90, 95, 100 и т.д. лет) – в размере 10 000 рублей. Выплаты назначаются ветеранам ВОВ, вдовам ветеранов ВОВ, бывшим узникам концлагерей, лицам пострадавшим от политических репрессий

Обращение граждан о назначении Выплаты не требуется. Списки граждан, имеющих право на Выплату, формируются Отделом организационной и социальной работы Администрации и направляются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.2.2.2. Долгожителям (91 и более лет) назначаются лицам из числа льготных категорий, учтенным в реестре льготных категорий граждан: ветеранам ВОВ, вдовам ветеранов ВОВ, бывшим узникам концлагерей, лицам пострадавшим от политических репрессий – в размере 10 000 рублей.

Обращение граждан о назначении Выплаты не требуется. Списки граждан, имеющих право на Выплату, формируются Отделом организационной и социальной работы Администрации и направляются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.2.2.3. Льготным категориям граждан, учтенным в реестре льготных категорий граждан, к праздничным и памятным датам назначаются:

- лицам, награжденным знаком «Житель блокадного Ленинграда» ко Дню блокады Ленинграда – в размере 15 000 рублей;

- лицам-участникам Сталинградской битвы ко Дню разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск, в Сталинградской битве – в размере 15 000 рублей;

- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей ко дню освобождения узников фашистских концлагерей - в размере 15 000 рублей;

- вдовам лиц-участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АС и лицам, перенесшим лучевую болезнь ко Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах – в размере 5 000 рублей;

- участникам ВОВ ко Дню Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов – в размере 100 000 рублей;

- Героям Российской Федерации ко Дню Героев Отечества – в размере 30 000 рублей;

- труженикам тыла, вдовам участников ВОВ, ко Дню Победы Советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов – в размере 15 000 рублей;

- лицам-участникам Курской битвы ко Дню разгрома Советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве – в размере 15 000 рублей;

- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий ко Дню памяти жертв политических репрессий – в размере 10 000 рублей;

- инвалидам I группы и детям-инвалидам к Международному дню инвалидов – в размере 5 000 рублей;

- участникам обороны Москвы и участникам ВОВ ко Дню начала контрнаступления Советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой – в размере 10 000 рублей;

- лицам, родившимся до 31 декабря 1931 года включительно – в размере 3 000 рублей.

Обращение граждан о назначении Выплаты не требуется. Списки граждан, имеющих право на Выплату, формируются Отделом организационной и социальной работы Администрации и направляются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.2.2.4. Долгожителям ко Дню пожилого человека (91 и более лет) лицам из числа льготных категорий, учтенным в реестре льготных категорий граждан: ветеранам ВОВ, вдовам ветеранов ВОВ, бывшим узникам концлагерей, лицам, пострадавшим от политических репрессий – в размере 10 000 рублей.

Обращение граждан о назначении Выплаты не требуется. Списки граждан, имеющих право на Выплату, формируются Отделом организационной и социальной работы Администрации и направляются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.2.2.5. Юбилярам из числа льготных категорий граждан (80,85,90,95 и т.д.) назначается гражданам, учтенным в реестре льготных категорий граждан – в размере 10 000 рублей.

Обращение граждан о назначении Выплаты не требуется. Списки граждан, имеющих право на Выплату, формируются Отделом организационной и социальной работы Администрации и направляются в Комиссию для рассмотрения и принятия решения.

2.2.3. Ежеквартальная компенсация инвалидам по зрению II и III группы, являющимся ответственными абонентами узлов связи, абонентной платы за телефон – в размере 50% от начисленной и уплаченной абонентской платы.

Документы, представляемые гражданами при обращении о назначении Выплаты:

- Заявление;
- Паспорт;
- Справка МСЭ и копия;
- Копия финансово-лицевого счета или выписка из домовой книги;
- Договор об оказании услуг телефонной связи;
- Квитанция об оплате телефона за предыдущий месяц;
- Документы, подтверждающие банковские реквизиты, для перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя;

3. Порядок назначения Выплат

3.1. Выплаты нуждающимся гражданам назначаются и производятся с периодичностью, установленной настоящим Положением.

3.2. Выплаты, носящие единовременный характер, могут быть назначены одному и тому же нуждающемуся гражданину один раз в год.

В исключительных случаях, в связи с возникновением чрезвычайных причин по решению Совета депутатов возможно назначение повторной Выплаты одному и тому же нуждающемуся гражданину в течение одного календарного года по видам, указанным в пунктах 2.1.5.6, 2.1.5.7, 2.1.5.10 настоящего Положения.

3.3. Обращения нуждающихся граждан о назначении Выплат, указанных в пункте 2.1 (за исключением пункта 2.1.2), направляются в Совет депутатов в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.4. Вопрос о назначении Выплат, указанных в пункте 2.1 (за исключением пункта 2.1.2), предварительно рассматривается на заседании Постоянной комиссии Совета депутатов по вопросам правопорядка, связи с общественными органами, СМИ, органами государственной власти и местного самоуправления, социальным вопросам, вопросам образования и здравоохранения, культуре и спорту, работе с ветеранами и молодежью, и организационным вопросам (далее – Постоянная комиссия Совета депутатов) в течение 21 дня с даты регистрации обращения с приглашением на заседание представителей Отдела организационной и социальной работы Администрации.

3.5. По итогам заседания Постоянная комиссия Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации Совету депутатов о назначении Выплаты;
- об отклонении обращения о назначении Выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения.

3.6. Протокол заседания Постоянной комиссии Совета депутатов не позднее трех дней со дня проведения заседания вносится в Совет депутатов для учета при рассмотрении вопроса о назначении Выплаты.

3.7. Документы, включая проект решения Совета депутатов, по виду

Выплат, указанному в пункте 2.1.2, направляются Отделом организационной и социальной работы Администрации в Совет депутатов с учетом сроков, необходимых для принятия решения и своевременной организации Выплат, но не позднее семи дней до дня ближайшего заседания Совета депутатов.

3.8. Совет депутатов рассматривает вопрос о назначении Выплаты на ближайшем заседании в срок не менее семи дней со дня внесения протокола Постоянной комиссии Совета депутатов, но не позднее двух месяцев со дня регистрации поступившего обращения.

Рассмотрение вопроса о назначении Выплаты по документам, направленным Отделом организационной и социальной работы Администрации в соответствии с пунктом 3.7, осуществляется на ближайшем заседании Совета депутатов.

3.9. В связи с материальными затратами, вынужденно понесенными нуждающимся гражданином, в размере значительно превышающем (в два и более раза) размер Выплат, предусмотренный настоящим Положением, Совет депутатов вправе рассмотреть вопрос о назначении Выплаты в размере, превышающем установленный настоящим Положением, исходя из размера подтвержденных нуждающимся гражданином фактически понесенных расходов.

3.10. Принятое Советом депутатов решение в трехдневный срок со дня его принятия направляется в Администрацию для издания в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения распоряжения Администрации и проведения Выплат.

3.11. Обращения нуждающихся граждан о назначении Выплат, указанных в пунктах 2.2.1 и 2.2.3, направляются в Администрацию в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Работа с данными обращениями осуществляется Отделом организационной и социальной работы Администрации.

3.12. Отдел организационной и социальной работы Администрации в соответствии с пунктом 1.5.2 настоящего Положения инициирует заседание Комиссии и представляет на заседании обращения нуждающихся граждан и иные документы по Выплатам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения.

3.13. По итогам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о назначении Выплаты с определением ее размера;
- об отклонении обращения о назначении Выплаты по основаниям, указанным в пункте 3.14 настоящего Положения.

Принятое и оформленное протоколом заседания решение Комиссии в трехдневный срок со дня его принятия направляется в Администрацию для издания в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Положения распоряжения Администрации и проведения Выплат.

3.14. Обращение о назначении Выплаты подлежит отклонению по одному из следующих оснований:

3.14.1. Представление неполного комплекта документов.

3.14.2. Повторное обращение гражданина о назначении Выплаты в течение календарного года, если возможность повторного обращения не предусмотрена настоящим Положением.

3.14.3. Выявленные в ходе рассмотрения обращения отсутствие у заявителя и членов его семьи, либо утрата заявителем и членами его семьи права на Выплаты, предусмотренные настоящим Положением, в связи с отсутствием (утратой) статуса малообеспеченных в соответствии с нормативными актами города Москвы.

3.15. Отклонение обращения заявителя по основаниям, указанным в пункте 3.14.1, не лишает заявителя на повторное обращение о назначении Выплаты в течение того же календарного года при условии устранения им указанного основания.