



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РЕШЕНИЕ

От 26 ноября 2015 года №38/5

Об утверждении положения «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим»

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве, Совет депутатов

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение «О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим в поселении «Мосрентген» в соответствии с приложением к данному решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

Глава поселения «Мосрентген»

О.А. Митрофанов

Приложение
к решению Совета депутатов
поселения «Мосрентген»
от 26.11.2015 года № 38/5

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке предоставления гарантий муниципальным служащим
в поселении «Мосрентген»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» и иными нормативными правовыми актами города Москвы, Уставом поселения «Мосрентген».

2. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим

Расходы, связанные с предоставлением муниципальному служащему и членам его семьи гарантий в соответствии с настоящим Положением, производятся из средств бюджета поселения Мосрентген в городе Москве.

Под членами семьи муниципального служащего понимаются супруг (супруга), несовершеннолетние дети, дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях по очной форме обучения.

2.1. Основные государственные гарантии.

Основные государственные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с федеральным законодательством:

2.1.1. Условия работы, обеспечивающие исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальный служащий имеет право на благоприятные условия прохождения муниципальной службы в городе Москве (далее - муниципальная служба), которые обеспечивают исполнение должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

Муниципальному служащему обеспечивается рабочее место, организационно-техническое обеспечение, получение в установленном порядке информации и материалов, транспортное обслуживание, необходимое для исполнения должностных обязанностей.

Рабочее место муниципального служащего должно соответствовать условиям, предусмотренным государственными стандартами, условия труда

должны отвечать нормативам по охране труда, установленным трудовым законодательством.

2.1.2. Право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания.

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

Денежное содержание муниципального служащего состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячного денежного поощрения, ежемесячных надбавок к должностному окладу за квалификационный разряд, за выслугу лет на муниципальной службе, за особые условия муниципальной службы, единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску, материальной помощи, а также премий за выполнение особо важных и сложных заданий.

Порядок и условия выплаты денежного содержания муниципального служащего утверждаются решением Совета депутатов поселения «Мосрентген» (далее - Совет депутатов).

2.1.3. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для муниципального служащего устанавливается нормальная продолжительность рабочего (служебного) времени 40 часов в неделю.

Муниципальному служащему устанавливаются пятидневная рабочая неделя и предоставляются:

- два выходных дня в неделю (еженедельный непрерывный отдых) - суббота и воскресенье;
- нерабочие праздничные дни - определены Трудовым кодексом Российской Федерации.

Помимо предоставления выходных и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых отпусков, реализация права на отдых обеспечивается предоставлением муниципальному служащему в течение рабочего дня перерывов для отдыха и питания, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка.

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

Муниципальным служащим предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами города Москвы, продолжительностью не более 15 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы.

Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. Общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет составляет для муниципальных служащих, замещающих:

- высшие и главные должности муниципальной службы - не более 45 календарных дней;
- иные должности муниципальной службы иных групп - не более 40 календарных дней.

По желанию муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

Запрещается не предоставление муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.1.4. Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи или соответствующая компенсация (далее – медицинское обслуживание).

Медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи обеспечивается в зависимости от группы замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы в следующем порядке:

1) муниципальным служащим, относящимся к группам высших и главных должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание со всеми членами их семей;

2) муниципальным служащим, относящимся к группе ведущих и старших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание с одним членом семьи по выбору муниципального служащего. В случае принятия муниципальным служащим решения о предоставлении медицинского обслуживания члену семьи - ребенку и наличии в семье двух и более детей, всем детям предоставляется медицинское обслуживание;

3) муниципальным служащим, относящимся к группе младших должностей муниципальной службы, предоставляется медицинское обслуживание без членов их семей;

4) в случае наличия в семье муниципального служащего ребенка-инвалида с детства (независимо от возраста), ему предоставляется

медицинское обслуживание на период нахождения родителя на муниципальной службе независимо от группы должностей муниципальной службы, к которой относится замещаемая им должность.

5) лицам, назначенным на должности с испытательным сроком, медицинское обслуживание предоставляется после истечения испытательного срока.

Размер денежной компенсационной выплаты на медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи утверждается ежегодно главой администрации поселения «Мосрентген» не позднее 01 ноября.

Указанная гарантия для муниципальных служащих, получающих денежное содержание за счет средств местного бюджета внутригородского муниципального образования поселения «Мосрентген» в городе Москве, предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.1.5. Пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей, в порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего города Москвы (далее - государственные гражданские служащие), установленные федеральными законами и законами города Москвы.

Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральным законом.

В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

2.1.6. Защита муниципального служащего, включая членов его семьи, от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий осуществляется в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральным законом.

2.1.7. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Представитель нанимателя (работодатель) обязан обеспечить муниципальному служащему обязательное государственное страхование на случай причинения вреда жизни, здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Указанная гарантия для муниципальных служащих предоставляется в объеме, не превышающем объем соответствующих гарантий, установленных для государственных гражданских служащих города Москвы, замещающих должности, отнесенные к соответствующим группам должностей государственной гражданской службы города Москвы.

2.1.8. Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением муниципальным служащим должностных обязанностей.

Обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2009 года № 255-ФЗ «Об обеспечении пособиями по временной нетрудоспособности, по беременности и родам граждан, подлежащих обязательному социальному страхованию» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Дополнительные гарантии.

Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему в соответствии с законодательством города Москвы:

2.2.1. Единовременное денежное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию за выслугу лет.

В связи с выходом на пенсию за выслугу лет выплачивается единовременное денежное поощрение в следующих размерах:

- 1) При наличии от 5 до 10 полных лет стажа выслуги лет – в размере 5 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего;
- 2) При наличии от 10 до 15 полных лет стажа выслуги лет – в размере 10 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего;
- 3) При наличии от 15 до 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере 15 окладов месячного денежного содержания муниципального служащего;
- 4) При наличии свыше 20 полных лет стажа выслуги лет – в размере 20 окладов месячного содержания муниципального служащего.

Единовременное поощрение в связи с выходом на муниципальную пенсию выплачивается муниципальным служащим в органах местного самоуправления поселения «Мосрентген» при выходе на муниципальную пенсию за выслугу лет из органа местного самоуправления поселения «Мосрентген» с учетом стажа работы в органах местного самоуправления города Москвы, на муниципальных должностях и должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления в городе Москве, в органах государственной власти города Москвы, на государственных должностях города Москвы, государственных должностях государственной службы города Москвы и должностях гражданской службы в государственных органах.

Оклад месячного денежного содержания состоит из месячного оклада в соответствии с замещаемой им должностью (должностной оклад) и месячного

оклада в соответствии с присвоенным ему классным чином (оклад за классный чин).

Решение о выплате единовременного поощрения принимается главой администрации поселения «Мосрентген» по заявлению муниципального служащего при выходе на пенсию.

2.2.2. Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация.

При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальный служащий, находящийся на медицинском обслуживании, обеспечивается бесплатной или льготной санаторно-курортной путевкой, муниципальные служащие на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Размер денежной компенсационной выплаты на лечение и отдых к ежегодному оплачиваемому отпуску ежегодно утверждается Советом Депутатов.

Муниципальные служащие, не воспользовавшиеся по служебной необходимости ежегодным оплачиваемым отпуском в текущем календарном году, на основании личных заявлений получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку пропорционально отработанному времени в текущем календарном году.

Муниципальные служащие, не отработавшие полного календарного года получают компенсацию за неиспользованную санаторно-курортную путевку в размере пропорционально отработанному времени в текущем календарном году, на основании личных заявлений.

Бесплатная или льготная санаторно-курортная путевка, предоставляемая к ежегодному оплачиваемому отпуску, с оплатой проезда к месту отдыха и обратно или соответствующая компенсация производится также лицам, ранее замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген» и получающим пенсию за выслугу лет, при условии, если они не воспользовались правом на бесплатное санаторно-курортное лечение через органы социальной защиты населения.

2.2.3. Единовременная материальная помощь в случае продолжительной болезни или смерти.

В случае смерти (гибели в связи с исполнением должностных обязанностей) муниципального служащего или муниципального служащего, умершего после прекращения муниципальной службы, выдается пособие на погребение в пятикратном размере социального пособия на погребение, установленного федеральным законом.

В случае продолжительной болезни (более месяца) муниципального служащего, смерти близких родственников (муж, жена, дети, родители) муниципального служащего выплачивается разовая материальная помощь на лечение или проведение похорон в размере двух окладов денежного содержания муниципального служащего в данном периоде.

Решение об оказании разовой материальной помощи принимается главой администрации поселения «Мосрентген» на основании заявления муниципального служащего.

2.2.4. Единовременное денежное поощрение в связи с юбилейными датами и торжественными событиями.

В связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65-летием со дня рождения муниципального служащего), заключением брака, рождением ребенка выплачивается единовременное денежное поощрение в размере двух окладов денежного содержания.

Решение о выплате единовременного денежного поощрения в связи с юбилейными датами и торжественными событиями принимается главой администрации поселения «Мосрентген» на основании заявления муниципального служащего.

2.2.5. Предоставление служебного жилого помещения.

Муниципальным служащим возможно предоставление служебного жилого помещения на время прохождения муниципальной службы в соответствии с требованиями Жилищного Кодекса РФ при наличии жилого фонда в поселении «Мосрентген».

Решение о предоставлении служебного жилого помещения муниципальным служащим принимается главой администрации поселения «Мосрентген» на основании заявления муниципального служащего.