



## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ «МОСРЕНТГЕН» В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

### **РЕШЕНИЕ**

**От 28 января 2022 года №53/1**

#### **Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве**

В соответствии со статьями 130, 134 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов

#### **Р Е Ш И Л:**

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве» согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

3. Со дня вступления настоящего решения в силу признать утратившими силу:

3.1. решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.2. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 19 сентября 2012 года № 5/48 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.3. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 19 декабря 2012 года № 3/53 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц,

замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.4. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 28 августа 2013 года № 1/66 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.5. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 26 июня 2014 года № 15/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.6. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 29 октября 2015 года № 36/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.7. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 30 сентября 2016 года № 49/14 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве»,

3.8. решение Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве от 22 декабря 2021 года № 52/11 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения «Мосрентген» от 29 декабря 2011 года № 2/42 «Об утверждении Положения о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Мосрентген», а также разместить на официальном сайте администрации поселения «Мосрентген» в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения «Мосрентген» О.А. Митрофанова.

**Глава поселения «Мосрентген»**

**О.А. Митрофанов**

**Положение**  
**о денежном содержании лиц, замещающих должности муниципальной**  
**службы в поселении «Мосрентген» города Москвы**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Уставом поселения «Мосрентген» в городе Москве и устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих должности муниципальной службы в поселении «Мосрентген» в городе Москве (далее – муниципальные служащие), а также определяет основные нормативы финансирования за счет средств бюджета поселения «Мосрентген», применяемые при формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих поселения «Мосрентген» в городе Москве.

1.2. Планирование бюджетных ассигнований на оплату труда обеспечивает установленную законами соотносимость основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих города Москвы, и производится с учетом нормативов образования фонда оплаты труда, установленных нормативными правовыми актами города Москвы для государственных гражданских служащих.

**2. Состав денежного содержания муниципальных служащих**

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих поселения «Мосрентген» в городе Москве состоит из:

- должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад),
- надбавки к должностному окладу за классный чин,
- надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы,
- надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

- надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну,
- ежемесячного денежного поощрения,
- единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску,
- материальной помощи,
- премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

2.2. Должностной оклад и надбавка к должностному окладу за классный чин составляют оклад денежного содержания муниципального служащего.

2.3. Должностной оклад муниципального служащего устанавливается в размере, кратном базовому должностному окладу, ежегодно устанавливаемому решением Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве:

№ п/п	Должности муниципальной службы в администрации поселения «Мосрентген»	Коэффициент, применяемый к базовому должностному окладу, при расчете должностного оклада
Высшие должности муниципальной службы категории «руководители»		
1	Глава администрации поселения	3,8
Главные должности муниципальной службы категории «руководители»		
2	Заместитель главы администрации поселения	3,0
3	Главный бухгалтер – начальник отдела, начальник отдела	2,3
Ведущие должности муниципальной службы категории «руководители»		
4	Заместитель начальника отдела	2,2
5	Заведующий сектором	2,2
Старшие должности муниципальной службы категории «специалисты»		
6	Главный специалист	1,9
7	Ведущий специалист	1,4
Младшие должности муниципальной службы категории «специалисты»		
8	Специалист 1 категории	1,1

2.4. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается в размере, кратном базовому должностному окладу, ежегодно устанавливаемому решением Совета депутатов поселения «Мосрентген» в городе Москве:

№ п/п	Классный чин	Коэффициент, применяемый к базовому

		должностному окладу, при расчете надбавки к должностному окладу за классный чин
1	Действительный муниципальный советник города Москвы 1-го класса	1,30
2	Действительный муниципальный советник города Москвы 2-го класса	1,25
3	Действительный муниципальный советник города Москвы 3-го класса	1,20
4	Муниципальный советник города Москвы 1-го класса	1,15
5	Муниципальный советник города Москвы 2-го класса	1,10
6	Муниципальный советник города Москвы 3-го класса	1,05
7	Советник муниципальной службы города Москвы 1-го класса	1,00
8	Советник муниципальной службы города Москвы 2-го класса	0,95
9	Советник муниципальной службы города Москвы 3-го класса	0,90
10	Референт муниципальной службы города Москвы 1-го класса	0,85
11	Референт муниципальной службы города Москвы 2-го класса	0,80
12	Референт муниципальной службы города Москвы 3-го класса	0,75
13	Секретарь муниципальной службы города Москвы 1-го класса	0,70
14	Секретарь муниципальной службы города Москвы 2-го класса	0,65
15	Секретарь муниципальной службы города Москвы 3-го класса	0,60

Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается ежемесячно со дня присвоения муниципальному служащему соответствующего классного чина.

2.5. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается и выплачивается ежемесячно в следующих размерах:

1) муниципальным служащим, замещающим высшую должность муниципальной службы категории «руководители», утвержденную для исполнения полномочий администрации муниципального образования, на определенный срок полномочий:

- глава администрации поселения – 200 процентов должностного оклада;

2) муниципальным служащим, замещающим главные должности муниципальной службы категории «руководители», учрежденные для исполнения полномочий администрации муниципального образования:

- заместитель главы администрации поселения, главный бухгалтер-начальник отдела – 180 процентов должностного оклада,

- начальник отдела – 150 процентов должностного оклада;

3) муниципальным служащим, замещающим ведущие должности муниципальной службы категории «руководители», учрежденные для исполнения полномочий администрации:

- заместитель начальника отдела, заведующий сектором – 150 процентов должностного оклада,

- заведующий сектором в составе отдела – 130 процентов должностного оклада;

4) муниципальным служащим, замещающим муниципальные должности категории «специалисты» старшей и младшей групп должностей, учрежденные для обеспечения исполнения полномочий администрации без ограничения срока полномочий:

- главный специалист, ведущий специалист – 100 процентов должностного оклада,

- специалист 1 категории – 80 процентов должностного оклада.

2.6. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе муниципальным служащим устанавливается в следующих размерах:

1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;

2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и города Москвы об исчислении стажа муниципальной службы.

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответствующего числа полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

наступило в период, когда за муниципальным служащим сохранялся средний заработок (период выплаты пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, в иных установленных законодательством случаях), надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

2.7. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления муниципальному служащему допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «особой важности», - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

2.8. Ежемесячное денежное поощрение.

Муниципальным служащим выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 200 процентов должностного оклада. Размер денежного поощрения определяется представителем нанимателя согласно оценке результатов труда муниципального служащего за текущий месяц. Совет депутатов в срок до 20 числа текущего месяца вправе представить представителю нанимателя мотивированное предложение о размере денежного поощрения муниципальных служащих.

2.9. Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску.

Единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску производится при предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части на основании личного заявления за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году в размере одного оклада денежного содержания. Для расчета размера единовременной выплаты к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску применяется размер оклада денежного содержания, установленный муниципальному служащему на день выплаты.

2.10. Материальная помощь.

К материальной помощи относятся выплаты, которые направлены на удовлетворение социальных потребностей муниципального служащего в связи с определенным событием, либо возникновением трудной жизненной ситуации.

Материальная помощь выплачивается муниципальному служащему в размере двух окладов денежного содержания на основании личного заявления за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году.

Муниципальный служащий вправе реализовать право на материальную помощь при предоставлении ему ежегодного оплачиваемого отпуска или его части.

Для расчета размера материальной помощи применяется размер оклада денежного содержания, установленный муниципальному служащему на день выплаты.

2.11. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий может выплачиваться муниципальному служащему в порядке, установленном нанимателем (представителем нанимателя) в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного решением о бюджете поселения «Мосрентген» в городе Москве.

### **3. Формирование фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом средств на выплату денежного содержания по каждой должности муниципальной службы в расчете на год составляет 89,2 должностного оклада, в том числе:

- 1) 12 должностных окладов;
- 2) ежемесячная надбавка за классный чин – в размере 4 должностных окладов;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет – в размере 3 должностного оклада;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – в размере 1,5 должностного оклада;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере 14 должностных окладов;
- 6) единовременная выплата к очередному ежегодному оплачиваемому отпуску и материальная помощь – в размере 3 окладов денежного содержания (4 должностных оклада);
- 7) ежемесячное денежное поощрение – в размере 48 должностных окладов;
- 8) премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 2 окладов денежного содержания (2,7 должностных окладов).

3.2. Фонд оплаты труда муниципальных служащих в расчете на год может быть увеличен на основании решения Совета депутатов.